

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Национальный центр деловых и образовательных проектов»

СЕТЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ШКОЛА КАЧЕСТВА»

Сборник методических материалов

Сборник разработан в рамках реализации Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области от 18.05.2023 г. № 933

Екатеринбург - 2023

УДК 371, 372.8, 37.2
ББК 74.2

Составители:

Шемятихина Л.Ю., кандидат педагогических наук, Генеральный директор ЧОУ ДПО «НЦДОП»;

Старицына К.С., руководитель образовательных проектов ЧОУ ДПО «НЦДОП».

Сетевой образовательный проект «Школа качества» : сборник методических материалов / Сост. Л.Ю. Шемятихина. – Екатеринбург, 2023. – 48 с.

Методические материалы проекта содержат общие вопросы реализации внутренней системы качества образования, примеры разработки локальных нормативных актов, регламентирующих управление качеством образования в общеобразовательной школе, методику оценивания различных видов учебных работ. Методические рекомендации публикуются в авторской редакции.

Методические материалы рекомендованы для педагогических работников и специалистов, руководителей образовательных организаций, курирующих вопросы повышения качества образовательных результатов.

© ЧОУ ДПО «Национальный центр деловых и образовательных проектов», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Вступление	4
Тезисы проекта	5
Разработка локального нормативного акта «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	7
Циклограмма внутренней системы оценки качества образования	9
Положение о проведении Всероссийских проверочных работ	20
Положение о формах и порядке проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	24
Организация адресной работы с неуспевающими	39
Технологическая карта учителя-предметника по работе с неуспевающими обучающимися	44
Список источников информации	46

Вступление

В настоящее время в Российской Федерации сформирована единая система оценки качества образования (ЕСОКО), которая позволяет вести мониторинг знаний учащихся на разных ступенях обучения в школе, оперативно выявлять и решать проблемы системы образования в разрезе предметов, школ и регионов.

Данная система (рис.) дает возможность получить полное представление о качестве образования в стране, анализировать и учитывать влияние различных факторов на результаты работы школ. Она позволяет школам вести самодиагностику и выявлять имеющиеся проблемы, а родителям получать информацию о качестве знаний своих детей.

Система оценки качества школьного образования в России в настоящее время является многоуровневой, состоящей из нескольких процедур. Первая важная процедура этой системы – единый государственный экзамен (ЕГЭ), который является обязательным для всех выпускников школ с 2009 года.

Вторая важная процедура системы оценки качества образования – государственная итоговая аттестация 9-х классов (ГИА-9), ключевой формой которой является основной государственный экзамен (ОГЭ). По результатам ГИА-9 школьник может продолжить обучение в старшей школе и в учреждениях среднего профессионального образования.

Промежуточные срезы знаний обучающихся проводятся по разным предметам и в разных классах при помощи национальных исследований качества образования (НИКО) и всероссийских проверочных работ (ВПР).

Кроме того, Россия принимает участие в международных исследованиях оценки качества образования. Эти исследования позволяют понять, насколько конкурентоспособной является российская школа сегодня, выявить и сравнить изменения, происходящие в системе образования разных стран, проанализировать факторы, позволившие странам-лидерам добиться успеха.

Оценку знаний обучающихся школ дополняют исследования профессиональных компетенций учителей.

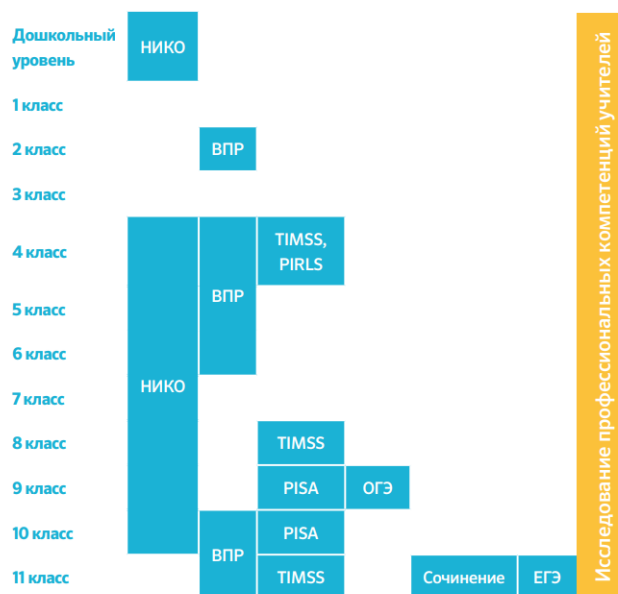


Рис. Процедуры ЕСОКО

Представленные методические материалы представляют рекомендации по повышению качества образования в школе в рамках реализации ЕСОКО, а также образовательную практику участников (общеобразовательных школ и педагогов), сложившуюся в рамках реализации проекта.

ТЕЗИСЫ ПРОЕКТА

Неуспеваемость – это ситуативное или устойчивое отставание несовершеннолетнего в освоении учебного материала по одному или нескольким предметам программы. Более общим является понятие школьной неуспешности – нежелание или неспособность несовершеннолетнего выполнить требования образовательной программы, потеря интереса к школьной жизни и позиции учащегося; педагогическая запущенность, трудновоспитуемость.

Образовательные дефициты = низкие образовательные результаты

Главные факторы, обуславливающие учебную успеваемость:

- 1) организационно-методические - цели обучения, содержание и вытекающие из них требования к обучающимся;
- 2) психолого-физические возможности (способности) обучающихся;
- 3) социальные условия их жизни, обучения и воспитания в образовательной организации.

Обучающийся является неуспевающим, если он не знает, не владеет навыками, не умеет или имеет низкий (ниже определенного минимума) уровень знаний, навыков и умений. Формально это выражается в виде негативных баллов успеваемости («2», «неудовлетворительно»). Неуспеваемость связывают с отставанием в учебе.

Отставание – это невыполнение требований к усвоению учебного материала, которое имеет место на промежуточных отрезках учебного процесса, между временными рамками для определения успеваемости.

Виды учебной неуспеваемости:

1. Абсолютная неуспеваемость присуща тем обучающимся, которые имеют отметки «2», то есть находятся на уровне ниже минимума требований.
2. Относительная неуспеваемость характеризуется недостаточной познавательной нагрузкой тех обучающихся, которые могли бы выполнить обязательные требования к уровню знаний согласно ООП.

Три степени учебной неуспеваемости в зависимости от количества предметов и устойчивости отставания, и влияющие на меры профилактики и преодоления:

- 1) общее и глубокое отставание в течение длительного времени;
- 2) частичная, но относительно стойкая неуспеваемость по 1-3 предметам;
- 3) эпизодическая неуспеваемость (по одному предмету, легко преодолеваемая).

Типы неуспевающих обучающихся по критерию главной причины неуспеваемости:

- 1) неуспевающие обучающиеся, у которых отсутствуют действенные мотивы учения;
- 2) обучающиеся со слабыми способностями к учению;
- 3) обучающиеся, не умеющие учиться.

Профилактика и преодоление проблемы низких образовательных результатов:

1. Административные – разработка и корректирование ЛНА, принятие их с учетом мотивированного мнения представительного органа (Совет родителей или Совет школы); ВСОКО и внутришкольный контроль.
2. Организационно-методические – методическая работа в общеобразовательной организации.
3. Социальные – педагогическое взаимодействие с родителями и взаимодействие с обучающимися.
4. Психолого-физиологические – работа специалистов с обучающимися и учет педагогами при выборе форм работы на уроке.

Логика эффективной образовательной коммуникации на уроке:

1. Целеполагание.
2. Структурирование учебной деятельности.

3. Актуализация изучаемой темы.
4. Отработка практических навыков.
5. Положительное эмоциональное состояние на полученный результат.
6. Подведение итогов.
7. Конкретизация домашнего задания и сопровождение в процессе выполнения.

Деятельность педагога по преодолению проблемы низкой мотивации и неэффективного планирования урока:

1. Посещение и взаимопосещение уроков.
2. Анализ и самоанализ урока.
3. Отбор содержания обучения (работа с учебником).
4. Выбор форм организации на уроке (смена форм, работа на разные механизмы памяти и воспроизведения, трансляции информации).
5. Учет психолого-физиологических особенностей ребенка и поддержка

РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА «ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Положение является локальным нормативным актом (ЛНА), разработка которого регламентирована статьями 28 и 30 № 273-ФЗ.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 2

22) учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

23) индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Статья 28 (пп. 10-11 п. 3)

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах и информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пп.4 п. 3 – знакомиться с оценками успеваемости).

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся.

Статья 66. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

Рекомендуемая структура документа:

1. Общие положения
2. Текущий контроль успеваемости
3. Промежуточная аттестация
4. Ликвидация академической задолженности обучающихся
5. Повторное обучение
6. Промежуточная аттестация экстернов
7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по отдельным предметам
8. Учет результатов освоения основных общеобразовательных программ и их хранение

АКЦЕНТИРУЕМ ВНИМАНИЕ!!!

Академическая задолженность, статья 58

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

АКЦЕНТИРУЕМ ВНИМАНИЕ!!!

Решение педагогического совета о переводе и допуске к обучению на следующий уровень, статья 66

5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

ЦИКЛОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относит к компетенции ОО формирование внутренней системы оценки качества образования.

Структура ВСОКО – это качество результатов освоения ООП, качество реализации образовательной деятельности и качество условий, которые обеспечивают реализацию образовательной деятельности.

Нормативной основой ВСОКО на локальном уровне является Положение о внутренней системе оценки качества образования. Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и образовательных результатов обучающихся, которая выражает степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам и потребностям юридического и физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) регламентирует федеральные требования к оценке качества образования.

Во-первых, содержание образования в конкретной образовательной организации (далее – ОО) определяет основная образовательная программа (далее – ООП), которую разрабатывает и утверждает ОО самостоятельно. Требования к структуре ООП предполагают наличие в ней оценочного модуля (ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ).

Во-вторых, ОО обязательно проводит самообследование и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО). Данное положение означает, что в каждой ОО должна функционировать собственная система оценки качества образования, порядок и инструментарий которой определяются локальным актом ОО. Критерии и показатели ВСОКО не должны противоречить показателям деятельности ОО, подлежащей самообследованию (п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ).

В-третьих, при осуществлении независимой оценки качества образования (далее – НОКО) используется общедоступная информация об организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ч. 4 ст. 95 Федерального закона № 273-ФЗ). Соответственно, ОО должна предусматривать, что оценочная информация, которую размещают в открытом доступе (в т. ч. На сайте ОО), может быть использована органами НОКО в своих интересах. Оценка качества не подменяет внутришкольный контроль, а дополняет его и (или) выступает его инструментом.

На федеральном уровне различают оценку и контроль. Методические рекомендации о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях, направленные письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05–2680 (далее – Методические рекомендации), определяют понятие «федеральный государственный контроль качества образования». Федеральный государственный контроль качества образования – это деятельность по оценке: о содержания образования; о качества подготовки учащихся; о качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) общего образования. Таким образом, федеральные требования к оценке качества образования разграничивают: оценку и контроль, внешнюю и внутреннюю оценку.

К компетенции образовательной организации Федеральный закон № 273-ФЗ относит:

- проведение самообследования;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- разработку и утверждение программы развития ОО;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными ОО видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и др.

Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвердил приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 Первая составляющая ВСОКО – качество результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Эта составляющая включает:

предметные результаты обучения (в т.ч. сравнение данных ВСОКО и НОКО, результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов);

метапредметные результаты обучения (в т.ч. Сравнение данных ВСОКО и НОКО);

личностные результаты, в т.ч. результаты социализации учащихся;

результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования (при наличии дошкольного отделения);

здоровье учащихся (динамика);

достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Структура ВСОКО охватывает следующие направления: качество результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования; о качество реализации образовательной деятельности; о качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Вторая составляющая ВСОКО – качество реализации образовательной деятельности. В структуру этого раздела входят следующие показатели:

основные образовательные программы (их соответствие требованиям ФГОС общего образования и контингенту учащихся);

дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);

реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС общего образования);

качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;

качество внеурочной деятельности, включая классное руководство;

удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в ОО.

Оценка качества условий, которые обеспечивают образовательную деятельность, может складываться из следующих пунктов:

материально-техническое обеспечение;

информационно-развивающая среда, в т.ч. средства информационно-коммуникационных технологий и учебно-методическое обеспечение;

санитарно-гигиенические и эстетические условия;

медицинское сопровождение и общественное питание; о психологический климат в ОО;

использование социальной сферы микрорайона и города;

кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

общественно-государственное управление (совет ОО, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

программно-методические материалы, документооборот и локальные нормативные акты.

Предлагаемая циклограмма ВСОКО составлена с учетом задач администрирования процесса реализации ФГОС общего образования. Мероприятия подчинены требованиям ФГОС общего образования в части оценки:

- содержания ООП;
- условий реализации ООП (кроме ФХД);
- результатов освоения ООП обучающимися.

Наименование каждого направления дополнено ключевыми критериями оценки и назначением контрольно-оценочного мероприятия. При переносе в чистовой вариант циклограммы комментарии следует опустить. Циклограмма охватывает исключительно рамки ВСОКО. Мероприятия, связанные с организацией и проведением региональных диагностик, ВПР, НИКО, ГИА, включайте в циклограмму согласно сложившимся в школе практикам. Указывайте, как и для чего будете использовать результаты этих мероприятий. Документ носит исключительно рекомендательный характер. Используйте его с учетом регионального законодательства и текущих распорядительных актов органов исполнительной власти субъектов РФ.

Помесячная циклограмма ВСОКО:

Месяц	Объект проверки	Цель внутренней проверки
август	Актуальность локальных актов (ссылки на НПА, требования, регламенты: Положение о ВСОКО; Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; Положение об учете и хранении результатов образования; Положение об индивидуальном учебном плане. Наполнение и актуализация учебно-методической документации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».	Предотвращение предписания надзорного органа по соответствующей позиции
	Соответствие используемых по основной части учебного плана учебников ФПУ. Обеспеченность формируемой части учебного плана учебными пособиями, изданными в издательствах, рекомендованных на федеральном уровне.	Предотвращение предписания надзорного органа по соответствующей позиции
	Соответствие рабочих программ предметов учебному плану (каждого уровня ООП): по наименованию учебных дисциплин и объему часов.	Предотвращение предписания надзорного органа по соответствующей позиции
	Наличие тематических разделов, освоение которых предполагает использование электронных образовательных ресурсов.	Исполнение НПА федерального уровня
	Наличие и качество оценочных материалов рабочих программ (для контроля освоения тематических разделов)	Поддержание культуры оформления методических документов по оцениванию результатов образования обучающихся
	Маркировка тематических разделов, достижение результатов по которым контролируется использование электронных образовательных ресурсов	Содействовать развитию электронной образовательной среды

Месяц	Объект проверки	Цель внутренней проверки
	Соответствие плана внеурочной деятельности Программе воспитания и Программе УУД	Оценка влияния результатов внеурочной деятельности на качество образования
	Организация сопровождения индивидуальной проектной деятельности обучающихся	Оценка индивидуального проекта в комплексной диагностике освоения УУД
	Актуальность ООП на предмет маркировок электронных документов, дат, данных по юрилицу и др.; наличия листа внесенных изменений	Предотвращение предписания надзорного-органа по соответствующей позиции
сентябрь	Разработка и проверка расписания учебных занятий на соответствие режиму деятельности школы, учебному плану, календарному учебному графику, СанПин.	Предотвращение предписания надзорного-органа по соответствующей позиции
	Входная (на уровень) диагностика УУД: познавательных, коммуникативных, регулятивных.	Оптимизация кадровых и организационных ресурсов. Мониторинг данных по УУД одновременно с данными по входному уровню предметных результатов у обучающихся.
	Состояние планирования и организации методической работы (в части ВСОКО): годовая общешкольная тема методической работы отражена в годовом плане работы школы; межпредметные рабочие группы, кураторы групп; план работы методических объединений; подбор внешних мероприятий для обмена/трансляции опыта; внутришкольные семинары; план разработки методических продуктов; наставничество в отношении молодых и вновь принятых педагогов. План посещения администрацией и взаимопосещения руководителями методических объединений и педагогами уроков.	Концентрация ресурсов, определяющих качество образования
	Текущая внешняя отчетность	Предоставление статистической информации
октябрь	Входная (на уровень) диагностика личностного развития обучающихся.	Мониторинг данных
	Организация урочной деятельности обучающихся	Оценка вовлеченности педагогов в новые практики взаимодействия с обучающимися
	Состояние учебной документации	Оценка качества заполнения учебной документации
	Организация текущего тематического контроля по предметам учебного плана	Использование контрольно-оценочных процедур для достижения объективности ВСОКО

Месяц	Объект проверки	Цель внутренней проверки
	(текущая успеваемость по результатам четверти)	
	Адаптация обучающихся 5-х, 10-х классов при переходе на следующий уровень образования: межличностная и академическая.	Оценка наличия образовательных дефицитов и трудностей в обучении обучающихся
ноябрь	Состояние внеурочной деятельности обучающихся: востребованность программ курсов; вариативность и содержательность мероприятий; привлечение партнеров, имиджевая составляющая; доля и эффективность мероприятий, внеурочных занятий, где используются ЭОР; удовлетворенность обучающихся; участие в реализации программ педагога-психолога.	Оценка влияния внеурочной деятельности на личностное и метапредметное развитие обучающихся
	Состояние психолого-педагогической службы школы: актуальность функционала и компетенций педагога-психолога, документация, самооценка и итоги вовлеченности в Программу воспитания и Программу УУД, программы сопровождения	Оценка реализации компетенций и профессиональных задач педагога-психолога (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, тьютора)
	Персональный контроль педагогов в рамках: единой методической темы, аттестации, рассмотрением обращений родителей или обучающихся, сопровождения молодых и вновь принятых педагогов.	Оценка реализации компетенций и профессиональных задач педагогических работников
декабрь	Состояние воспитательной работы в школе: реализация Программы воспитания, коррекционная работа по итогам входной диагностики личностного развития обучающихся, профессиональные дефициты классных руководителей, информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся, взаимодействие с семьями обучающихся	Оценка внедрения принципа воспитывающего обучения в целях расширения возможностей учебных предметов
	Организация профориентационной работы с обучающимися: наличие соответствующих мероприятий в плане внеурочной деятельности, фактор профильного углубления и академическая успеваемость по углубленным предметам, своевременность психолого-педагогических диагностик и наличие индивидуальных консультаций по их	Обеспечение реализации ФГОС в части требований к личностному результату «осознанный выбор профиля, профессии»

Месяц	Объект проверки	Цель внутренней проверки
	результатам, связь индивидуальной проектной деятельности с профилем обучения, внешняя активность обучающихся и их портфолио	
	Организация педагогами тематического контроля: соответствие содержания контроля и оценочных средств тематическому планированию рабочей программы, объективность результатов и выставление отметок (четверть, полугодие)	Использование контрольно-оценочные процедур для достижения объективности ВСОКО
январь	Проверка состояния методической работы в школе и выполнения запланированных мероприятий.	Мониторинг уровня организации методической работы. Оценка влияния работы методических объединений на результат педагогической и образовательной деятельности
	Персональный административный контроль педагогов: соответствие требованиям профессионального стандарта педагога; участие в конкурсах, процедурах независимой оценки и др.	Оценка реализации компетенций и профессиональных задач педагогических работников.
	Состояние дополнительного профессионального образования педагогических работников по занимаемым должностям: сроки, тематика, объем часов, выдаваемый документ, необходимость получения новых квалификаций.	Оценка реализации компетенций и профессиональных задач педагогических работников
	Реализация элективных курсов на уровне среднего общего образования.	Оценка реализации ФГОС в части требований к индивидуальной проектной деятельности обучающихся
февраль	Реализация Программы формирования/развития УУД.	Оценка реализации ФГОС в части требований к метапредметным образовательным результатам обучающихся
	Состояние партнерского взаимодействия с вузами, учреждениями культуры, спорта и другими организациями.	Оптимизация ресурсов школы и использование инфраструктурных возможностей открытой образовательной среды
март	Промежуточная (за уровень) диагностика личностного развития обучающихся.	Мониторинг личностного развития обучающихся
	Эффективность работы классных руководителей, тьюторов: отзывы родителей и обучающихся, инициативность; состав и результаты вновь внедренных методов управления классным коллективом; соответствие профессиональных компетенций решаемым задачам; продвижение	Влияние деятельности классных руководителей на образовательные результаты обучающихся

Месяц	Объект проверки	Цель внутренней проверки
	обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.	
	Индивидуальный учет образовательных достижений на основе данных портфолио: по структуре (олимпиады, творчество и др.) и по уровню (школьный, муниципальный и т.д.).	Мониторинг достижений обучающихся
	Подготовка текста отчета о самообследовании деятельности общеобразовательной организации самообследовании для размещения на сайте школы	Выполнение требований законодательства. Предотвращение предписания надзорного органа по соответствующей позиции.
	Наличие обучающихся 9-х, 11-х классов, имеющих риск академической задолженности	Принятие мер по снижению численности обучающихся, имеющих риск академической задолженности.
Апрель	Оценочные средства для промежуточной аттестации (годовой).	Использование процедуры промежуточной аттестации как средства развития качества образовательных результатов. Мониторинг успеваемости обучающихся, в т.ч. для размещения в отчете о самообследовании в следующем учебном году
	Выполнение объема рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности	Корректировка рабочих программ. Предотвращение предписания надзорного органа по соответствующей позиции.
	Организация и проведение промежуточной аттестации в выпускных классах	Оценка объективности оценивания и промежуточной аттестации. Мониторинг допуска к ГИА. Мониторинг сформированности УДД (на уровень).
Май	Итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов	
	Организация и проведение промежуточной аттестации в переводных классах: соответствие используемых форм заявленным в учебном плане; применение КИМ со встроенной диагностикой УУД; отметочные шкалы; порядок выставления годовых отметок	Оценка объективности результатов промежуточной аттестации. Мониторинг освоения обучающимися УУД за учебный год
	Динамика освоения УУД: аналитика в сравнении входной и промежуточной диагностик (с учетом результатов четвертей, триместров)	Оценка реализации ФГОС в части метапредметных образовательных результатов обучающихся.
	Факты академических задолженностей в переводных классах. Организация работ по ликвидации академических задолженностей	Создание условий для ликвидации академических задолженностей обучающихся.

Месяц	Объект проверки	Цель внутренней проверки
	Удовлетворенность участниками образовательных отношений качеством реализации основных общеобразовательных программ	Оценка уровня удовлетворенности
	Текущая внешняя отчетность	Предоставление статистической информации
июнь	Состояние учебной документации.	Оценка соответствия требованиям НПА, ЛНА в части выполнения учебного плана, фиксации оценивания, заполнения.
	Приказы о переводе обучающихся	Выполнение требований действующего законодательства
	Приказы о прекращении образовательных отношений в связи с окончанием обучения (завершением образования)	
	Внесение информации о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО	
	Личные дела обучающихся. Справки по запросу. Сводные ведомости успеваемости.	Оценка соответствия требованиям НПА, ЛНА в части ведения документации
Организация занятости обучающихся на каникулах (в т.ч. по программам внеурочной деятельности)	Усиление эффектов Программы воспитания, Программы УУД. Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время.	
Июль	Приказы о возникновении образовательных отношений	Выполнение требований действующего законодательства

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО:

Должность	Функционал
Руководитель образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО; - создает условия для функционирования ВСОКО; - утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; - организует стратегическую проработку развития ВСОКО; - издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; - утверждает план ВШК – обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования; - организует работу с обращениями граждан.
Заместители руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; - вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; - готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; - вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; - координируют деятельность аналитической службы (при наличии); - привлекают научных консультантов и экспертов, формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ;0 - формируют план ВШК; - осуществляют ВШК и анализируют его результаты;

Должность	Функционал
	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК; - обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; - формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; - организуют промежуточную аттестацию обучающихся; - организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; - вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; - разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; - контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя.
Управляющий совет или Совет учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - представляют интересы родителей в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся; - вносят предложения по оценке условий реализации образовательных программ; - участвуют в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ; - рассматривают локальные нормативные акты ВСОКО.
Научные консультанты, внешние эксперты	<ul style="list-style-type: none"> - оказывают консультативную помощь управленческой команде; - проводят экспертизу документов ВСОКО.
Руководители методических объединений	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; - организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; - содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО.
IT- специалисты	<ul style="list-style-type: none"> - вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО; - обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО; - осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.
Педагогические работники и специалисты, участвующие в реализации основных общеобразовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком; - обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; - реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; - обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора школы;

Должность	Функционал
	<ul style="list-style-type: none"> - ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; - взаимодействуют с родителями обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; - заполняют классные журналы/ электронные журналы; - пишут, по запросу администратора, аналитические справки
Совет обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - вносят предложения в комиссию Управляющего совета по оценке качества образования; - формируют коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации.
Совет родителей	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует мотивированное мнение по структуре и содержанию локальных нормативных актов; - участвует в работе коллегиальных органов в качестве представителя родителей; - участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ВСОКО выступает информационной основой принятия эффективных управленческих решений в сфере оценки качества образования в образовательной организации.

На уровне органов государственно-общественного управления образовательной организации:

- совершенствование ВСОКО в соответствии с региональной системой оценки качества общего образования, а также с учетом специфики муниципального образования и образовательной организации;

- разработка программы развития на основе результатов ВСОКО; На уровне администрации образовательной организации:

- создание условий и совершенствование нормативной базы, обеспечивающей функционирование ВСОКО;

- управление качеством образования на основе результатов ВСОКО (совершенствование образовательных программ, условий их реализации);

- привлечение педагогов и общественности к совершенствованию и функционированию ВСОКО;

- организация методической работы, дополнительного профессионального образования с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;

- организация работы по обеспечению информационной открытости результатов ВСОКО;

- совершенствование образовательной деятельности (включая технологии, методы и приемы обучения и воспитания) по результатам ВСОКО;

- стимулирование труда педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО;

- организация аттестации педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО.

На уровне профессиональных объединений педагогов образовательной организации:

- осуществление методической работы с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта по осуществлению мероприятий ВСОКО (разработка процедур и инструментария оценки качества;

– эффективные приемы анализа результатов процедур оценки качества; эффективные методы и приемы обучения и воспитания по результатам мероприятий ВСОКО).

На уровне педагогических работников

– совершенствование профессиональных компетентностей в сфере оценки качества образования;

– мотивационная готовность к участию в разработке, проведению, анализу и интерпретации результатов инструментария для проведения процедур ВСОКО;

– отбор и применение на основе результатов ВСОКО современных образовательных технологий, а также процедур и технологий оценивания учебных и иных достижений обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Образовательная практика МБОУ СОШ № 49, г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662; приказами министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР); распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в МБОУ СОШ № 49 (далее – школа).

1.3. Цель проведения ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы. 1.6. Результаты учащихся по ВПР могут быть использованы как форма текущего контроля или промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. В этом случае учащимся могут быть выставлены оценки за ВПР в журнал. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР и выставляются оценки.

1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. ***Решение об участии в выполнении ВПР обучающимися с ОВЗ принимается индивидуально по каждому ребенку по согласованию с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно по заявлению¹.*** В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам проведения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

1.8. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа», если сроки проведения ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.

1.9. Выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал относится к компетенции учителя.

2. Образовательная организация:

2.1. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР:

выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по два обучающихся за партой), проверки работ; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут.

2.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.

¹ Дополнительно к Положению может быть утверждена форма согласия об участии в ВПР.

2.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.4. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.5. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР и получения доступ в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

2.6. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

2.7. обеспечивает сохранность работ в течение 12 месяцев;

2.8. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

3. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени. Для работ продолжительностью 45 минут отводится один урок и перемена (допустимо изменение времени звонков для проведения непрерывной ВПР в течение 45 минут). Для работ продолжительностью более 45 минут отводится два урока. Допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР, корректировка фиксируется приложением к приказу о проведении ВПР. В связи с проведением ВПР с целью выполнения программ по предмету в полном объеме проводится корректировка рабочих программ. Учителями делаются соответствующие корректировки в календарно-тематическом планировании.

3.1. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

3.2 ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

3.3. ВПР проводится учителем, работающим в данном классе или учителем другого класса. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации 00, координаторами процедуры.

3.4. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и района. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

3.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд, начиная с: - 40001 (4002, 40003 и т.д.) для 4 класса; - 50001 (50002, 50003 и т.д.) для 5 класса; -10001 (10002, 10003 и т.д.) для 11 класса; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.

3.6. Проверка работ осуществляется учителями, не работающими в данном классе. Возможно исключение в виду того, что данный учитель является единственным в школе, ведущим предмет, по которому пишется ВПР; к проверке ВПР общеобразовательная

организация вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций района/города, представителей родительской общественности. Школа может привлекать экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы не менее 3 лет.

3.7. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

4. Регламент проведения ВПР

4.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательной организации:

4.1.1. скачивает архив с вариантами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР;

4.1.2. скачивает файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы;

4.1.3. скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

4.1.4. распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

4.1.5. в день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР не позднее 14.00 мск.вр.;

4.1.6. организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);

4.1.7. заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);

4.1.8. загружает форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск);

4.1.9. скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР).

4.2. Организатор в аудитории:

4.2.1. организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж обучающихся;

4.2.2. в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

4.2.3. по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает организатору ВПР, который обеспечивает их хранение до проверки;

4.3. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

4.3.1. знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

4.3.2. организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.;

4.3.3. участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

4.3.4. информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

4.4. Обучающиеся:

4.4.1. пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;

4.4.2. выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

5. Использование результатов ВПР

5.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

5.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

6. Срок действия Положения

6.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

6.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом.

ПОЛОЖЕНИЕ ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Образовательная практика МБОУ СОШ № 49, г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Положение о формах и порядке проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ (далее – Положение) разработано в целях соблюдения соответствия знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, ЗПР) требованиям программ и курсов коррекционно-развивающей области, сформированности универсальных учебных действий, глубины и прочности полученных знаний, умения их применять в практической деятельности, необходимой для социальной адаптации и интеграции данной категории детей в общество; обеспечения комплексного подхода к оценке результатов освоения обучающимися АООП, позволяющий вести оценку предметных (в том числе результатов освоения коррекционно-развивающей области), метапредметных и личностных результатов;

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным Законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 49, настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.

1.6. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2. Порядок проведения контроля текущей успеваемости и аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9-х классах по учебным четвертям.

Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

Четвертные отметки выставляются в баллах обучающимся 2-9-х классов.

В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.2. Классные руководители 2-9-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;

по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от итоговых контрольных работ.

2.3. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с конца марта до конца апреля.

2.4. В день проводится только одна форма контроля.

2.5. На педагогическом совете обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым тестам, разработанным государственным или муниципальными органами управления образования; обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода.

2.6. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации при освоении АООП.

2.7. На итоговую оценку, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени, выносятся предметные, метапредметные результаты и результаты освоения программы коррекционной работы.

2.8. Итоговая аттестация должна проводиться с учетом возможных специфических трудностей обучающегося с ОВЗ. Вывод об успешности овладения содержанием АООП должен делаться на основании положительной индивидуальной динамики.

3. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ

3.1. Оценивать достижения обучающимся с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

3.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;

привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

увеличение времени на выполнение заданий;

недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

3.3 Система оценки достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения АООП должна предусматривать оценку достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности.

4. Система, формы и методы оценки результатов в условиях ФГОС обучающихся с ОВЗ

4.1. Система оценки достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения АООП призвана решить следующие задачи:

закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки, предусматривая приоритетную оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся с ОВЗ;

ориентировать образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование универсальных учебных действий;

обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП НОО, позволяющий вести оценку личностных, метапредметных и предметных результатов;

предусматривать оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности общеобразовательной организации;

позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся и развития их социальной (жизненной) компетенции.

закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

ориентировать образовательный процесс на нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий;

обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП, позволяющий вести оценку предметных и личностных результатов;

предусматривать оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности общеобразовательной организации;

позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся и развития их жизненной компетенции.

4.2. Результаты достижений обучающихся с ОВЗ в овладении АООП являются значимыми для оценки качества образования обучающихся. При определении подходов к осуществлению оценки результатов целесообразно опираться на следующие принципы:

1) дифференциации оценки достижений с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ;

2) динамичности оценки достижений, предполагающей изучение изменений психического и социального развития, индивидуальных способностей и возможностей обучающихся;

3) единства параметров, критериев и инструментария оценки достижений в освоении содержания АООП, что сможет обеспечить объективность оценки в разных образовательных организациях. Для этого необходимым является создание методического обеспечения (описание диагностических материалов, процедур их применения, сбора, формализации, обработки, обобщения и представления полученных данных) процесса осуществления оценки достижений обучающихся.

Эти принципы, отражая основные закономерности целостного процесса образования обучающихся с ОВЗ, самым тесным образом взаимосвязаны и касаются одновременно разных сторон процесса осуществления оценки результатов их образования.

4.3. Обеспечение дифференцированной оценки достижений обучающихся с ОВЗ имеет определяющее значение для оценки качества образования.

4.4. В соответствии с требованием для обучающихся с ОВЗ оценке подлежат личностные, метапредметные и предметные результаты.

4.5. Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений обучающихся в различных средах.

4.6. Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения ребенка в овладении социальными (жизненными) компетенциями, которые, в конечном итоге, составляют основу этих результатов. При этом, некоторые личностные результаты (например, комплекс результатов: «формирования гражданского самосознания») могут быть оценены исключительно качественно.

4.7. Всесторонняя и комплексная оценка овладения обучающимися социальными (жизненными) компетенциями может осуществляться на основании применения метода экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов (экспертов). Состав экспертной группы определяется общеобразовательной организацией и включает педагогических и медицинских работников (учителей, воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, врача невролога, психиатра, педиатра), которые хорошо знают ученика. Для полноты оценки личностных результатов освоения обучающимися с ОВЗ АООП следует учитывать мнение родителей (законных представителей), поскольку основой оценки служит анализ изменений поведения, обучающегося в повседневной жизни в различных социальных средах (школьной и семейной).

4.8. Результаты анализа представляются в форме удобных и понятных всем членам экспертной группы условных единиц: 0 баллов — нет фиксируемой динамики; 1 балл — минимальная динамика; 2 балла — удовлетворительная динамика; 3 балла — значительная динамика. Подобная оценка необходима экспертной группе для выработки ориентиров в описании динамики развития социальной (жизненной) компетенции ребенка.

4.9. Результаты оценки личностных достижений заносятся в индивидуальную карту развития обучающегося (дневник наблюдений), что позволяет не только представить полную картину динамики целостного развития ребенка, но и отследить наличие или отсутствие изменений по отдельным жизненным компетенциям.

4.10. Основной формой работы участников экспертной группы является психолого-медико-педагогический консилиум.

4.11. Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями (составляющими основу умения учиться) и межпредметными знаниями, а также способность решать учебные и жизненные задачи и готовность к овладению в дальнейшем АООП основного общего образования.

4.12. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку продвижения обучающегося с ОВЗ в овладении регулятивными, коммуникативными и познавательными универсальными учебными действиями, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на управление своей познавательной деятельностью.

4.13. Основное содержание оценки метапредметных результатов на ступени начального общего образования строится вокруг умения учиться, т.е. той совокупности способов действий, которая, собственно, и обеспечивает способность обучающихся с ОВЗ к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса.

4.14. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- достижение метапредметных результатов может выступать как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;

- достижение метапредметных результатов может рассматриваться как инструментальная основа (или как средство решения) и как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов;

- достижение метапредметных результатов может проявиться в успешности выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

4.15. В МБОУ СОШ 49 разработана трехуровневая система оценивания сформированности универсальных учебных действий - УУД, учитываемого при проведении итоговой аттестации обучающихся:

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	Показатели (процентные показатели установлены в ООП)	
	Комплексная оценка	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные,	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

4.16. Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности. Оценка этой группы результатов начинается со 2-го класса.

4.17. Во время обучения в первом подготовительном (П1-м) и I-м классах целесообразно всячески поощрять и стимулировать работу учеников, используя только качественную оценку. При этом не является принципиально важным, насколько обучающийся продвигается в освоении того или иного учебного предмета. На этом этапе обучения центральным результатом является появление значимых предпосылок учебной деятельности, одной из которых является способность ее осуществления не только под прямым и непосредственным руководством и контролем учителя, но и с определенной долей самостоятельности во взаимодействии с учителем и одноклассниками.

4.18. Оценка достижения обучающимися с ОВЗ предметных результатов базируется на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительные по объему и элементарные по содержанию знания и умения должны

выполнять коррекционно-развивающую функцию, поскольку они играют определенную роль в становлении личности ученика и овладении им социальным опытом.

4.19. Оценка достижения обучающимися предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. В процессе оценки достижения планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов должны использоваться разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

4.20. Организация самостоятельно разрабатывает содержание и процедуру проведения итоговой аттестации.

4.21. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс

5. Оценка достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения программы коррекционной работы

5.1 Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы осуществляется в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

5.2 Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы опирается на следующие принципы:

1) дифференциации оценки достижений с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ;

2) динамичности оценки достижений, предполагающей изучение изменений психического и социального развития, индивидуальных способностей и возможностей обучающихся с ЗПР;

3) единства параметров, критериев и инструментария оценки достижений в освоении содержания АООП НОО ОВЗ / АООП ООО ОВЗ, что сможет обеспечить объективность оценки.

5.3 Основным объектом оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы, выступает наличие положительной динамики обучающихся в интегративных показателях, отражающих успешность достижения образовательных достижений и преодоления отклонений развития.

5.4 Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы может осуществляться с помощью мониторинговых процедур. В целях оценки результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы используются три формы мониторинга: стартовая, текущая и финишная диагностика.

5.5 Стартовая диагностика выявляет исходный уровень развития интегративных показателей, свидетельствующий о степени влияния нарушений развития на учебно-познавательную деятельность и повседневную жизнь.

5.6. Текущая диагностика используется для осуществления мониторинга в течение всего времени обучения обучающегося на начальной ступени образования, позволяя судить об успешности (наличие положительной динамики) или не успешности (отсутствие даже незначительной положительной динамики) обучающихся с ОВЗ в освоении планируемых результатов овладения программой коррекционной работы.

5.7. Целью финишной диагностики, приводящейся на заключительном этапе (окончание учебного года), выступает оценка достижений обучающегося с ОВЗ в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися программы коррекционной работы.

5.8. Для оценки результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы используется метод экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов (экспертов). Данная группа экспертов объединяет всех участников образовательного процесса - тех, кто обучает, воспитывает и тесно контактирует с обучающимся. Задачей такой экспертной группы является выработка общей оценки достижений обучающегося в сфере социальной (жизненной)

компетенции, которая обязательно включает мнение семьи, близких ребенка. Основой оценки продвижения ребенка в социальной (жизненной) компетенции служит анализ изменений его поведения в повседневной жизни - в школе и дома.

5.9. Для полноты оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися программы коррекционной работы также учитывается мнение родителей (законных представителей).

5.10. В случаях стойкого отсутствия положительной динамики в результатах освоения программы коррекционной работы обучающийся в случае согласия родителей (законных представителей) направляется на расширенное психолого-медико-педагогическое обследование для получения необходимой информации, позволяющей внести коррективы в организацию и содержание программы коррекционной работы.

5.11. Результаты освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы не выносятся на итоговую оценку.

6. Порядок перевода обучающихся с ОВЗ в следующий класс, ликвидации академической задолженности.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по итогам учебного года в срок, установленный решением Педагогического совета школы, но не позднее сентября следующего учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию – ПМПК - для уточнения образовательного маршрута, возможного изменения образовательной программы, либо перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, повторное обучение, и т.п. по согласованию с родителями/законными представителями.

6.10. Образовательная организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме.

7. Обязанности участников образовательного процесса

7.1 Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает контроль за выполнением заместителем директора по учебно-воспитательной работе следующих обязанностей:

на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ, обучающихся;

довести до сведения участников образовательного процесса сроки, формы и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;

утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
утвердить расписание итоговых аттестационных работ;
решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовет

Информировать родителей (законных представителей) о результатах аттестационной деятельности.

8. Порядок перевода обучающихся

8.1 Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется на основе положительных оценок по усвоению АООП соответствующего варианта обучения обучающихся.

8.2 Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, направляются на ПМП комиссию для уточнения образовательного маршрута.

9. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение 1 **Характеристика цифровой оценки (отметки)**

«5» («отлично») – отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения;

«4» («хорошо») – использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-5 недочетов по текущему материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

«3» («удовлетворительно») – достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

«2» («плохо») – наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Вводится оценка «за общее впечатление от письменной работы». Сущность ее состоит в определении отношения учителя к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота, оформленность). Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится.

Для поддержания интереса к обучению и созданию благоприятных комфортных условий для развития и восстановления эмоционально-личностной сферы детей настоящим положением рекомендуется осуществлять контроль письменных контрольных работ по математике и русскому языку по изменённой шкале оценивания.

Отметка за четверть по предметам учебного плана определяется как среднее арифметическое текущих отметок в четверти с обязательным учетом качества выполнения наиболее значимых работ (тематические контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, тестовые контрольные работы) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка за год по предметам определяется как среднее арифметическое четвертных отметок.

Проверка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку

1. Грамматика, правописание и развитие речи *оценка устных ответов*

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в I классе – 8-10 слов, во II классе в начале учебного года – 10-12 слов, к концу года – 16-18 слов, в III классе – 20-25 слов, IV – 30-35 слов, V – 45-50 слов, VI – VII – 65-70 слов, VIII – X – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

II-IV классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-3 ошибками.

«3» ставится за работу с 4-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

V-IX классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

повторение одной и той же буквы (например, «посуда»);

недописывание слов;

пропуск одной части слова при переносе;

повторное написание одного и того же слова в предложении.

При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения для детей с ОВЗ могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV-V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по

объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность изложение содержания.

Проверка навыков чтения проводится на основе повседневных наблюдений за чтением и пониманием прочитанного по текстам учебника.

При оценке принимается во внимание успешность овладения учащимися техникой чтения (правильность, беглость и выразительность) и содержанием читаемого (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.

Оценка выставляется на основе специального опроса по чтению, пересказу или комбинированного опроса.

Текущая проверка и оценка знаний может также проводиться с целью выявления отдельных умений и навыков по чтению.

В отдельных случаях выведение оценки по совокупности ответов в конце урока. Такая форма опроса может быть использована в основном на обобщающих уроках. Ученики, которые опрашиваются (3-4 человека), заранее намечаются учителем и в процессе фронтальной работы вызываются чаще других учащихся класса, их ответы должны быть более полными. Каждая такая оценка должна быть мотивированной.

При проверке техники чтения рекомендуется подбирать незнакомые, но доступные тексты примерно следующего объема (на конец года): I класс – 10 слов; II – 15-20 слов; III – 25-30 слов; IV – 35-40 слов; V – 45-60 слов; VI – 70-80 слов; VII – IX – 90-100 слов.

В начале учебного года техника чтения проверяется по текстам, объем которых соответствует объему текстов предыдущего года.

Задача проверки техники чтения заключается, прежде всего, в выявлении продвижения каждого ученика, причин испытываемых им затруднений для оказания индивидуальной коррекционной помощи.

II класс:

«5» ставится ученику, если он:

читает по слогам (с переходом к концу года к чтению целыми словами) правильно с 1-2 самостоятельно исправленными ошибками короткие тексты;

соблюдает синтаксические паузы;
отвечает на вопросы по содержанию прочитанного;
пересказывает прочитанное полно, правильно, последовательно;
твердо знает наизусть текст стихотворения и читает его выразительно. «4» ставится ученику, если он:

читает по слогам, затрудняется читать целиком даже легкие слова;
допускает 1-2 ошибки при чтении и соблюдении синтаксических пауз;
допускает неточности в ответах на вопросы и пересказе содержания, но исправляет их самостоятельно или с незначительной помощью учителя;
допускает при чтении наизусть 1-2 самостоятельно исправленные ошибки, читает наизусть недостаточно выразительно.

«3» ставится ученику, если он:

затрудняется в чтении по слогам трудных слов;
допускает 3-4 ошибки при чтении и соблюдении синтаксических пауз;
отвечает на вопросы и пересказывает содержание прочитанного с помощью учителя;
обнаруживает при чтении наизусть нетвердое усвоение текста.

«2» ставится ученику, если он:

затрудняется в чтении по слогам даже легких слов;
допускает более 5 ошибок при чтении и соблюдении синтаксических пауз;
- отвечает на вопросы и пересказывает содержание прочитанного, искажая основной смысл, не использует помощь учителя.

III – IV классы:

«5» ставится ученику, если он:

читает целыми словами правильно с 1-2 самостоятельно исправленными ошибками;
читает выразительно с соблюдением синтаксических и смысловых пауз, в IV классе с соблюдением логических ударений;
отвечает на вопросы и передает содержание прочитанного полно, правильно, последовательно;

твердо знает наизусть текст стихотворения и читает его выразительно.

«4» ставится ученику, если он:

читает целыми словами, трудные слова иногда по слогам;
допускает 1-2 ошибки при чтении, соблюдении смысловых пауз, в IV классе – логических ударений;

допускает неточности в ответах на вопросы и пересказе содержания, но исправляет их самостоятельно или с незначительной помощью учителя;

допускает при чтении наизусть 1-2 самостоятельно исправленные ошибки; читает наизусть недостаточно выразительно.

«3» ставится ученику, если он:

читает, в основном, целыми словами, трудные слова по слогам;

допускает 3-4 ошибки при чтении, соблюдении синтаксических и смысловых пауз, в IV классе – логических ударений;

отвечает на вопросы и пересказывает содержание прочитанного с помощью учителя;
обнаруживает при чтении наизусть нетвердое усвоение текста.

«2» ставится ученику, если он:

читает в основном по слогам, даже легкие слова;

допускает более 5 ошибок при чтении и соблюдении синтаксических пауз;

отвечает на вопросы и пересказывает содержание прочитанного, искажая основной смысл, не использует помощь учителя;

не знает большей части текста, который должен читать наизусть.

V-IX классы:

«5» ставится ученику, если он:

читает правильно, бегло, выразительно с соблюдением норм литературного произношения;

выделяет основную мысль произведения, части рассказа с незначительной помощью учителя;

делит текст на части и озаглавливает части с помощью учителя (с VIII класса – легкие тексты самостоятельно);

называет главных действующих лиц произведения, характеризует их поступки;

отвечает на вопросы и передает содержание прочитанного полно, правильно, последовательно;

твердо знает наизусть текст стихотворения и читает его выразительно.

«4» ставится ученику, если он:

читает в основном правильно, бегло;

допускает 1-2 ошибки при чтении, соблюдении и смысловых пауз, знаков препинания, передающих интонации, логических ударений;

допускает неточности в выделении основной мысли произведения или части рассказа, исправляет их с помощью учителя;

допускает ошибки в делении текста на части и озаглавливании частей, исправляет их с помощью учителя;

допускает неточности в ответах на вопросы и передаче содержания, но исправляет их самостоятельно или с незначительной помощью учителя;

допускает при чтении наизусть 1-2 самостоятельно исправленные ошибки; читает наизусть недостаточно выразительно.

«3» ставится ученику, если он:

читает недостаточно бегло, некоторые слова по слогам;

допускает 3-4 ошибки при чтении; 1-2 ошибки в соблюдении синтаксических пауз; 3-4 в соблюдении смысловых пауз, знаков препинания, передающих интонацию, логических ударений;

выделяет основную мысль произведения, части рассказа с помощью учителя;

делит текст на части и озаглавливает части с помощью учителя;

затрудняется назвать главных действующих лиц произведения, охарактеризовать их поступки;

отвечает на вопросы и пересказывает неполно, непоследовательно, допускает искажения основного смысла произведения;

обнаруживает при чтении наизусть нетвердое усвоение текста.

«2» ставится ученику, если он:

читает по слогам;

допускает более 5 ошибок при чтении, соблюдении даже синтаксических пауз;

не выделяет основную мысль произведения, части рассказа даже с помощью учителя;

не делит текст на части;

не называет главных действующих лиц произведения, не характеризует их поступки;

отвечает на вопросы и пересказывает содержание произведения фрагментарно, искажая основной смысл; не использует помощь учителя;

не знает большей части текста, который должен знать наизусть.

Проверка знаний, умений и навыков учащихся по математике

Знания, умения и навыки учащихся по математике оцениваются по результатам индивидуального и фронтального опроса учащихся, текущих и итоговых письменных работ.

Оценка устных ответов

Отметка «5» ставится ученику, если он:

дает правильные, осознанные ответы на все поставленные вопросы, может подтвердить правильность ответа предметно-практическими действиями, знает и умеет применять правила, умеет самостоятельно оперировать изученными математическими представлениями;

умеет самостоятельно или с минимальной помощью учителя правильно решать задачу, объяснить ход решения;

умеет производить и объяснять устные и письменные вычисления;

правильно узнает и называет геометрические фигуры, их элементы, положение фигур по отношению друг к другу на плоскости и в пространстве;

правильно выполняет работы по измерению и черчению с помощью измерительного и чертежного инструмента, умеет объяснить последовательность работы.

«4» ставится ученику, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оцениваемой работы на «5», но:

при ответе ученик допускает отдельные неточности, оговорки, нуждается в дополнительных вопросах, помогающих ему уточнить ответ;

при вычислениях, в отдельных случаях, нуждается в дополнительных промежуточных записях, названии промежуточных результатов вслух, опоре на образы реальных предметов;

при решении задач нуждается в дополнительных вопросах учителя, помогающих анализу предложенной задачи, уточнению вопросов задачи, объяснению выбора действий;

с незначительной помощью правильно узнает и называет геометрические фигуры, их элементы, положение фигур на плоскости, в пространстве, по отношению друг к другу;

выполняет работы по измерению и черчению с недостаточной точностью.

Все недочеты в работе ученик легко исправляет при незначительной помощи учителя, сосредотачивающего внимание ученика на существенных особенностях задания, приемах его выполнения, способах объяснения. Если ученик в ходе ответа замечает и самостоятельно исправляет допущенные ошибки, то ему может быть поставлена отметка «5».

«3» ставится ученику, если он:

при незначительной помощи учителя или учащихся класса дает правильные ответы на поставленные вопросы, формулирует правила, может их применять;

производит вычисления с опорой на различные виды счетного материала, но с соблюдением алгоритмов действий;

понимает и записывает после обсуждения решение задачи под руководством учителя;

узнает и называет геометрические фигуры, их элементы, положение фигур на плоскости и в пространстве со значительной помощью учителя или учащихся, или с использованием записей и чертежей в тетрадях, в учебниках, на таблицах, с помощью вопросов учителя;

правильно выполняет измерение и черчение после предварительного обсуждения последовательности работы, демонстрации приемов выполнения.

«2» ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не может воспользоваться помощью учителя, других учащихся.

Письменная проверка знаний, умений и навыков учащихся

Учитель проверяет и оценивает все письменные работы учащихся. При оценке письменных работ используются нормы оценок письменных контрольных работ, при этом учитывается уровень самостоятельности ученика, особенности его развития.

По своему содержанию письменные контрольные работы могут быть однородными (только задачи, только примеры, только построение геометрических фигур и т.д.) либо комбинированными – это зависит от цели работы, класса и объема проверяемого материала.

Объем контрольной работы должен быть таким, чтобы на ее выполнение учащимся требовалось: во втором полугодии I класса до 25-35 минут, во II-III классах до 25 – 40 минут, в IV-IX классах – 35-40 минут, причем за указанное время учащиеся должны не только выполнить работу, но успеть ее проверить.

В комбинированную контрольную работу могут быть включены 1-2-3 простые задачи или 1-2-3 простые задачи и одна (начиная со II класса) или две составные задачи, примеры в одно и несколько арифметических действий (в том числе и на порядок действий, начиная с III класса), математический диктант, сравнение чисел, математических выражений, вычислительные, измерительные задачи или другие геометрические задания.

При оценке письменных работ учащихся по математике грубой ошибкой следует считать: неверное выполнение вычислений вследствие неточного применения правил, неправильное решение задачи (неправильный выбор, пропуск действий, выполнение ненужных действий, искажение смысла вопроса, привлечение посторонних или потеря необходимых числовых данных), неумение правильно выполнить измерение и построение геометрических фигур.

Негрубыми ошибками считаются: ошибки, допущенные в процессе списывания числовых данных (искажение, замена), знаков арифметических действий, нарушение в формулировке вопроса (ответа) задачи, правильности расположения записей, чертежей, небольшая неточность в измерении и черчении.

Оценка не снижается за грамматические ошибки, допущенные в работе. Исключение составляют случаи написания тех слов и словосочетаний, которые широко используются на уроках математики (названия компонентов и результатов действий, величин и др.).

При оценке комбинированных работ:

«5» ставится, если вся работа выполнена без ошибок.

«4» ставится, если в работе имеются 2-3 негрубые ошибки.

«3» ставится, если решены простые задачи, но не решена составная, или решена одна из двух составных задач, хотя бы с негрубыми ошибками, правильно выполнена большая часть других заданий.

«2» ставится, если не решены задачи, но сделаны попытки их решить и выполнено менее половины других заданий.

При оценке работ, состоящих из примеров и других заданий, в которых не предусматривается решение задач:

«5» ставится, если все задания выполнены правильно.

«4» ставится, если допущены 1-2 негрубые ошибки.

«3» ставится, если допущены 1-2 грубые ошибки или 3-4 негрубые.

«2» ставится, если допущены 3-4 грубые ошибки и ряд негрубых.

При оценке работ, состоящих только из задач с геометрическим содержанием (решение задач на вычисление градусной меры углов, площадей, объемов и т.д., задач на измерение и построение и др.):

«5» ставится, если все задачи выполнены правильно.

«4» ставится, если допущены 1-2 негрубые ошибки при решении задач на вычисление или измерение, построение выполнено недостаточно точно.

«3» ставится, если не решена одна из двух-трех задач на вычисление, если при измерении допущены небольшие неточности; построение выполнено правильно, но допущены ошибки при размещении чертежей на листе бумаги, а также при обозначении геометрических фигур буквами.

«2» ставится, если не решены две задачи на вычисление, получен неверный результат при измерении или нарушена последовательность построения геометрических фигур.

Образец оформления задания:

Базовое задание	Адаптивное задание
Диктант	Текст с пропущенными орфограммами и знаками препинания
Развернутые ответы на вопросы	Тест

Базовое задание	Адаптивное задание
Выполнение задания без какой-либо опоры	Работа по образцу, алгоритму, с использованием начала фраз, наводящих вопросов, плана, рисунков и др.

ОРГАНИЗАЦИЯ АДРЕСНОЙ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ

Образовательная практика МАОУ СОШ № 106, г. Екатеринбург

Информация о формах:

1. Характеристика обучающегося классным руководителем
2. Характеристика преподавателя (предметника) на обучающегося
3. Оценка работы обучающегося на уроке
4. Анкета (анализ причин неуспеваемости обучающегося)
5. Диагностические карты мониторинга достижений обучающегося по предметам учебного плана

1. Характеристика обучающегося классным руководителем

Обучающийся	
класс	

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие _____

Успешность в усвоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- не успешен в обеих формах.

2. Характеристика успеваемости:

2.1. Точные дисциплины:

- алгебра;
- геометрия.

2.2. Естественно-научные дисциплины:

- физика;
- химия;
- биология;
- география.

2.3. Гуманитарные дисциплины:

- русский язык;
- литература;
- история;
- иностранный язык.

2.4. Специальные дисциплины:

- ИЗО;
- музыка.

3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Какие положительные черты характера обучающегося проявляются:

3.2. Какие отрицательные черты характера обучающегося проявляются:

3.3. Наличие отклонений в поведении: _____ (есть / нет)

3.3.1. Если есть, то какие _____

4. Сведения о семье учащегося

4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует _____

4.2. Количество детей в семье _____

4.3. Национальность _____

2. Характеристика преподавателя (предметника) на обучающегося

Обучающийся	
класс	
Преподаватель	
Учебная дисциплина	
Дата заполнения	

Просим отметить замеченные Вами у ребёнка качества из предложенного набора и подчеркнуть нужное или отдельно указать замеченное Вами. При отсутствии наблюдений в отдельных сферах, информацию можно не представлять.

Сложности в общении

Особенности внимания:

- часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса;
- кратковременный характер;
- периодически включается;
- стабильно удерживает внимание;
- другое _____

Учебная активность:

- пассивен;
- отвечает, если спрашивают,
- активно участвует в работе,
- чрезмерная активность, переключает внимание на себя,
- часто неправильные ответы,
- другое _____

Заинтересованность в учебной деятельности:

- большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д.,
- общается с другими, отвлекает их;
- переключает на себя внимание;
- включается в обучение на отдельных темах;
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока;
- другое _____

Темп деятельности:

- медленный;

- средний;
- быстрый;
- неравномерный;
- другое _____

Степень усвоения материала:

- усваивает не с первого раза и с трудом;
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;
- быстро входит в материал и легко формирует навык;
- другое _____

Для учителя русского языка

- типичные ошибки на письме _____

Оценка уровня подготовки

Навыки письма:

- пишет медленно, с трудом;
- средний темп;
- пишет быстро и легко;
- почерк корявый и неровный;
- почерк разборчивый;
- другое _____

3. Оценка работы обучающегося на уроке

Обучающийся	
класс	
Преподаватель	
Учебная дисциплина	
Дата заполнения	

<p>Тип урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лекция • семинар • практическая работа • контрольная работа • другой тип урока 	
1. Проверка домашнего задания:	
1.1. Письменное домашнее задание учащийся выполнил (да/нет)	
1.2. Оценка за ответ с места	
1.3. Оценка за устный ответ у доски	
1.4. Оценка за письменный ответ с места	
1.5. Оценка за письменный ответ у доски	
1.6. Учащийся просил спросить его по материалу домашнего задания (да/нет)	
2. Проведение лекции:	
2.1. Объяснение нового материала (проводилось / не проводилось)	
2.1.1. Учащийся слушал объяснения нового материала (внимательно / отвлекался)	
2.1.2. Учащийся записывает конспект лекции (да / нет)	
2.1.3. Учащийся записывает конспект лекции (аккуратно/неаккуратно)	
2.1.4. В каком темпе работал учащийся (высокий / средний / низкий)	
2.1.5. Каким образом учащийся вел себя во время лекции:	
<ul style="list-style-type: none"> • играл • выполнял задания по другим предметам 	

<ul style="list-style-type: none"> • читал • смотрел в окно • не отвлекался 	
2.1.6. Как учащийся отвечал на вопросы учителя по ходу урока (сам просил спросить его / отвечал только по вызову учителя)	
2.2. Закрепление нового материала (проводилось / не проводилось)	
2.2.1. При закреплении нового материала (работал на своём рабочем месте / просил вызвать его к доске / отвлекался)	
2.2.2. На каком уровне учащийся усваивает новый материал: <ul style="list-style-type: none"> • может воспроизвести материал урока • может выполнить аналогичное задание • может обобщить материал и сделать вывод • не может ответить на вопрос учителя 	
2.2.3. Какие оценки получает при закреплении нового материала	
2.2.4. Допускает нарушения техники безопасности (однократно / повторно)	
2.3. Домашнее задание (есть / нет)	
2.3.1. Учащийся записывал домашнее задание (да / нет)	
2.3.2. Куда записывает домашнее задание учащийся (в тетрадь/в дневник / куда-нибудь)	
2.3.3. Во время прощания с учителем учащийся (спокоен/возбужден)	

4. Анкета (анализ причин неуспеваемости учащихся)

ФИ учащегося _____ класс _____ школа _____

Состояние здоровья: Слабое Удовлетворительное Хорошее

Успеваемость в начальной школе и в последующих классах, повторные годы обучения

Предметы, по которым возникла неуспеваемость:

Причины неуспеваемости по мнению учителя

Причины неуспеваемости по мнению ученика

Знание учеником критериев оценивания _____

Понимание изучаемого материала на уроках _____

Умение концентрировать внимание _____

Оперативное (быстрое) запоминание _____

Умение повторить изложенное _____

Умение самостоятельно выполнять задания на уроках _____

Уровень развития учебных умений:

Чтение _____

Письмо _____

Счет _____

Речь _____

Понимание прочитанного _____

Умение преобразовать учебную информацию (выделение главного, систематизация, составление моделей информации) _____

Владение приемами развития памяти _____

Уровень ответов без конспектов _____

Владение методами выполнения творческих заданий (сравнение, определение причин и следствий, взаимосвязь, планирование деятельности)

Посещение дополнительных занятий:

По предметам _____
 Виды учебной деятельности на занятиях _____
 Самостоятельные дополнительные занятия _____
 Выполнение домашних заданий:
 Частота выполнения домашних занятий _____
 Причин отсутствия домашних занятий _____
 Последовательность выполнения домашних заданий _____
 виды учебной деятельности, которые вызывают затруднения _____
 виды помощи при выполнении домашнего задания _____
 Дополнительные занятия в каникулярное время:
 Предметы _____
 Виды занятий _____

5. Диагностические карты мониторинга достижений обучающегося по предметам учебного плана

Диагностическая карта № 1 «Итоги входной контрольной работы»

№ и тема контрольной работы	Дата проведен ия	Результат/ номера заданий				Оценка за работу
		1	2	3	4	

Анализ допущенных ошибок:

- 1
- 2
- 3

Корректирующие мероприятия:

- 1
- 2
- 3

Диагностическая карта № 2 «Личностный рост»

Входная к/р	К/р за 5 класс	К/р за 6 класс	К/р за 7класс	К/р за 8 класс	К/р за 9 класс	К/р за 10 класс	К/р за 11 класс	Результат ОГЭ/ЕГЭ

Диагностическая карта № 3 «Усвоение программного материала»

№ п/п	Дидактические единицы	Результативность/даты или номер работы			

Диагностическая карта № 4 «Выполнение домашнего задания»

дата	Домашнее задание (тема)	Результативность/дата			

Мониторинг* качества знаний обучающегося класса

Входная к/р	тест	Пробный ДКР/РТ	зачет	к/р 1	к/р 2	формулы	Четвертные оценки				к/р 3	к/р 4	Годовая к/р	
							1	2	3	4				

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА ПО РАБОТЕ С НЕУСПЕВАЮЩИМИСЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Образовательная практика МАОУ СОШ № 106, г. Екатеринбург

Фамилия, имя, учащегося _____ Класс _____

Учебный предмет _____

Учебный год _____

Учитель _____

Неуспеваемость/неаттестация

четверть	Текущие оценки	Оценки за к/р	Пропуски занятий	
			по болезни	необоснованные

Причины неуспеваемости (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после консультации с педагогом-психологом или учителем-дефектологом):

Педагогические		Психологические		Нейрофизиологические	
низкая интенсивность учебной деятельности		несформированность мотивов учебной деятельности		общая ослабленность организма	
низкая эффективность учебной деятельности		недисциплинированность		слабый тип высшей нервной деятельности	
пропуски занятий		нарушение в эмоционально-волевой сфере		нарушения зрения, слуха, артикуляции	
отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя		большие пробелы в знаниях		микроражения коры головного мозга	
недостаток к учебной деятельности ребенка со стороны родителей		большие пробелы в учебных умениях и навыках			
		низкий уровень познавательных способностей			

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Посещение дополнительных занятий (организованы или нет, регулярность проведения, посещение _____ занятий _____ учащимся)

Даты посещения ИГЗ/ИДЗ	Темы

Работа учителя с классным руководителем (проводились ли беседы, регулярность, вопросы бесед)

Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты)

Даты вызова	Причина вызова

Беседы учителя с родителями

Даты бесед	Основной опрос беседы

План работы учителя по преодолению неуспеваемости

Подпись учителя _____

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Электронные ресурсы:

1. Единое содержание общего образования. – Режим доступа: <https://edsoo.ru/>
2. Минпросвещения России. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
3. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/>

Нормативно-правовые акты:

1. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 13.06.2023 № 256-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статью 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изм. и доп.)
6. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
7. Приказ Рособрнадзора № 590, Минпросвещения России № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»
8. Письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 «О ведении журналов и выставлении отметок»
9. Письмо Минобрнауки России от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»

Методическая литература:

1. Веселов М.О., Логинов Д.С. Организация работы в советской школе. Практическое школоведение. – М., 1930. – 172 с.
2. Внутришкольная система профилактики учебной неуспешности: методические рекомендации / авт.-сост. О.В. Созонтова – Липецк: ГАУДПО ЛО «ИРО», 2022. – 76 с.
3. Единая система оценки качества школьного образования в России. – Рособрнадзор, 2018. – 28 с.
4. Как преодолеть трудности в обучении детей. Психодиагностические таблицы. Психодиагностические методики. Коррекционные упражнения. - М.: Изд-во «Ось-89», 1997. - 224 с.
5. Кукушин В.С. Теория и методика обучения. - Ростов н/Д. : Феникс, 2005. - 474 с.
6. Методические рекомендации по управлению качеством образования в образовательной организации. - Липецк: ГАУДПО ЛО «ИРО», 2019. – 132 с.
7. Организация адресной работы со слабоуспевающими и неуспевающими школьниками: методические рекомендации / Сост. А.В. Аверин. – Сыктывкар: Изд-во ГОУДПО «КРИПО», 2020. – 89 с.
8. Преодоление учебной неуспешности. – Новосибирск: ГКУ НСО НИМРО, 2022. – 88 с.

9. Преодоление трудностей учения: нейропсихологический подход. - Питер; СПб.; 2008. – 43 с.
10. Технологии сопровождения обучающихся с рисками школьной неуспешности: методические материалы / под ред. Е.А. Вишняковой. – Липецк: ГАУДПО ЛО «ИРО», 2021. - 64 с.
11. Школьная неуспеваемость: причины, психокоррекция, психопрофилактика: [трудности в обучении, психодиагностика, преодоление]: учебное пособие - хрестоматия для студентов психолого-педагогических специальностей / Н. П. Локалова. - Москва [и др.]: Питер, 2009. - 365 с.
12. Школьная неуспеваемость: психолого-педагогические причины и пути преодоления: учебное пособие / М. Г. Харитонов, И. П. Иванова, Т. В. Романова, О. В. Чернова. – Чебоксары: Чуваш. гос. пед. ун-т, 2021. – 67 с.

Сетевой образовательный проект «Школа качества» :
сборник методических материалов / Сост. Л.Ю. Шемятихина. –
Екатеринбург, 2023. – 48 с. – 150 экз.