Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Национальный центр деловых
и образовательных проектов»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
_____ Л.Ю. Шемятихина
«29» декабря 2017 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила являются локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «НЦДОП» (далее – Учреждение), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Учреждении, в том числе учебный распорядок.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся слушатели, зачисленные на обучение и осваивающие образовательную программу (модуль программы).

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Учреждении. В части поддержания установленных в Учреждении порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

1.5. Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Учреждения, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка ЧОУ ДПО «НЦДОП» (далее - ПВТР).

1.6. Под «внутренним распорядком» понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Учреждения, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Учреждению, а также – при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории Учреждения – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением.

1.7. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом Генерального директора Учреждения.

1.8. Для ознакомления, Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся являются полноправными участниками образовательных отношений. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Учреждения. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Лица, обучающиеся в Учреждении, обязаны:

2.2.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, посещать учебные занятия, соблюдать режим занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, рабочими программами.
2.2.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически в полном объеме овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по соответствующей программе.
2.2.3. Своевременно проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с образовательными программами, учебными планами и локальными нормативными актами
2.2.4. При неявке на учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом руководителя ДПП.
2.2.5. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава, настоящих Правил, других локальных и нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.
2.2.6. Выполнять требования и распоряжения Учреждения по технике безопасности, санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности.
2.2.7. Перед началом учебного занятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.
2.2.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения порчи имущества обучающийся привлекается к материальной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.
2.2.9. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Учреждения.

2.3. Лица, обучающиеся в Учреждении, имеют право:
2.3.1. Получать качественную платную образовательную услугу, на условиях обозначенных в договоре.
2.3.2. Направлять предложения и отзывы о формировании содержательного компонента реализуемых образовательных программ и деятельности преподавательского состава.
2.3.3. Пользоваться библиотекой и оборудованием Учреждения в целях, предусмотренных образовательным процессом.
2.3.4. Предоставлять учебные работы и другие материалы для оценивания.

3. Нормы поведения обучающихся и ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

3.1. В помещениях (на территории) Учреждения запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Во время занятий перемещаться по Учреждению и учебным аудиториям и отвлекать других обучающихся от образовательного процесса.
3.1.2. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Учреждения.
3.1.3. Вести рекламную, торговую деятельность на территории Учреждения и любую другую деятельность, не связанную с целями образовательного процесса, мусорить.
3.1.4. Находиться в верхней одежде в помещениях Учреждения, оставлять одежду вне раздевалок и мест, предназначенных для ее хранения.
3.1.5. Осуществлять передвижения по аудитории, входить и выходить из нее во время занятия без разрешения преподавательского состава, проводящих занятия.
3.1.6. Использовать имущество Учреждения в личных целях, не связанных с целями образовательного процесса.

3.2. При нахождении в Учреждении обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Учреждения в шортах, бриджах, прозрачной одежде, спортивной одежде, пляжной обуви.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Учреждения, профилактики, пресечения противоправных действий, а так же действий, нарушающих социальные нормы поведения, должностные лица Администрации и педагогические работники наделяются следующими правами:
3.3.1. Входить беспрепятственно во все помещения Учреждения для пресечения нарушений общественного порядка, с целью выявления и установления личности нарушителей.
3.3.2. Требовать от нарушителей общественного порядка правил и норм противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, социальных норм поведения, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных действий или асоциального поведения. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.
3.3.3. При пресечении неправомерных, в том числе асоциальных действий, с целью установления личности нарушителя вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Учреждения лиц предъявления паспорта или других документов, удостоверяющих личность.

3.4. За нарушение норм и правил поведения в Учреждении, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.5. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Учреждении относятся:
3.5.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Учреждения

или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.
3.5.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.
3.5.3. Появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.
3.5.4. Употребление на территории Учреждения спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.
3.5.5. Внесение на территорию Учреждения наркотических средств, спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе – их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.
3.5.6. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Учреждения в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.
3.5.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Учреждения.
3.5.8. Существенное нарушение норм и правил поведения в Учреждении.

3.6. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Учреждении, в частности, относятся:
3.6.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации и педагогических работников.
3.6.2. Использование обучающимся на учебных занятиях технических средств, в том числе в игровых целях.
3.6.3. Курение в неустановленных для этого местах.
3.6.4. Игра в азартные игры.
3.6.5. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

3.7. При невыполнении требований образовательной программы, а также при нарушении во время обучения правил внутреннего распорядка, действующих в Учреждении, обучающийся отстраняется от занятий и отчисляется с выдачей справки о фактическом времени обучения. При этом, о факте и причинах отчисления ставится в известность Заказчик обучения .

3.8 . Основаниями для отчисления обучающихся являются:

1) получение квалификации (завершение обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.2.2 Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (на основании личного заявления);

2) по инициативе ЧОУ ДПО «НЦДОП», в случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократных нарушениях Правил внутреннего распорядка;

- невыполнения обучающимся условий, изложенным в договоре на оказание платных образовательных услуг, в т.ч. обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в объеме более 25% и не прохождение итоговой аттестации), нарушение условий оплаты (отклонение от графика платежей более чем на 10 рабочих дней);

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг со стороны ЧОУ ДПО «НЦДОП» вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение:

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧОУ ДПО «НЦДОП», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом Генерального директора по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами.

4. Организация учебного процесса

4.1. Продолжительность учебного года соответствует календарному году. Учебный процесс организуется согласно календарному учебному графику и расписанию занятий. Первый и последний день учебного года в Учреждении определяется расписанием занятий. Учебные занятия проводятся пять дней в неделю (с понедельника по пятницу). В отдельных случаях, с учетом потребности организации - заказчика, по инициативе которой осуществляется обучение или проводятся информационные семинары, конференции, занятия могут быть организованы в субботу, воскресенье.

4.2. Расписание занятий на учебную группу размещается Учреждением на доступном для ознакомления месте и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала обучения за 3 рабочих дня. Расписание хранится в оригинале до момента оформления личных дел обучающегося, в которое переносятся сроки сдачи отчетности и результаты промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Обучение ведется на русском языке. Формы обучения в Учреждении: очная (с отрывом от рабочего места) и очно-заочная (без отравы от рабочего места) с частичным применением технологии дистанционного обучения (по определенным программам), в т.ч. и по индивидуальным планам обучения.

4.4. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение. Организационной формой обучения является занятие (урок). Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Режим занятий утверждается ежегодно в начале календарного года. Согласно утвержденному режиму занятий в течение учебного дня должны осуществляться перерывы между занятиями, а

также один большой перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

4.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Не допускается замена практических занятий теоретическими или наоборот.

При заочной и очно-заочной форме обучения акцент делается на лабораторно-практических занятиях, которые являются разновидностью самостоятельной работы обучающегося, включающие выполнение заданий в процессе профессиональной деятельности по тематике программы.

4.6. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, не должен превышать 40 академических часов в неделю (в отдельных случаях, с учетом потребности заказчика обучения, по инициативе которого осуществляются образовательная деятельность - до 54 академических часов в неделю).

4.7. Группы обучающихся комплектуются численностью от 3 человек до 20 человек (на территории Учреждения) и не более 80 человек (на территории заказчика) с учетом количества посадочных мест в аудиториях и требований образовательной программы. На теоретическом курсе по отдельным дисциплинам, в том числе лабораторно-практических занятиях, учебные группы могут делиться на две подгруппы, обучение которых осуществляется параллельно или последовательно.

Обучение может быть организовано в несколько потоков с учетом максимального использования материально-технической базы Учреждения.

4.8. Зачисление слушателей на обучение осуществляется на основании гражданско-правового договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и приказа Генерального директора Учреждения.

4.9. Перед началом обучения проводится инструктаж по технике безопасности.

4.10. Оценка уровня полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся проводится по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом Генерального директора Учреждения.

4.11. Обучение по образовательным программам завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в конце установленного срока обучения, но не позднее 10 дней после окончания обучения.

4.12. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается с 8:30 час. до 17:00 час. (от 6 до 10 академических часов) согласно утвержденному режиму занятий.

В отдельных случаях, с учетом потребности организации, по инициативе которого осуществляются образовательная деятельность, время начала занятий может варьироваться, а время окончания занятий устанавливается не позднее 20:00 час. (но не более 10 академических часов).

Режим занятий:

1 смена:

1 пара – 8.30 – 10.00

2 пара – 10.10 – 11.40 (перерыв 30 мин.)

3 пара – 12.10 – 13.40

4 пара – 13.50 – 15.20

2 смена (при наличии учебных групп):

5 пара – 15.30 – 17.00 (перерыв 30 мин.)

6 пара – 17.30 – 19.00

7 пара – 19.10 – 20.40

4.13. В группе, обучающейся по образовательным программам от 72 час., может вестись журнал посещаемости (при сроках обучения от 3 месяцев), в котором педагогический работник и (или) специалист по учебно-методической работе, отмечают посещение занятий обучающимися и результаты промежуточной аттестации, учет проведения занятий.

5. Защита прав обучающихся

5.1. Дисциплина в Учреждении обеспечивается соблюдением требований нормативных актов в сфере образования, Устава, настоящих Правил, других локальных и нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, а так же выполнением требований и распоряжений Администрации по технике безопасности, санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности, образовательные отношения, построенные на основе уважения человеческого достоинства, и выполнения данных Правил. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается

5.2. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.2.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся.

5.2.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.