

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

### **1. Общие положения**

Данное Положение регламентирует структуру, содержание, порядок написания, сдачи, защиты и оценивания итоговой аттестационной работы (далее – ИАР).

Итоговая аттестация слушателя ДПП включает защиту итоговой аттестационной работы, выполнение которой является обязательным заключительным этапом профессиональной переподготовки или повышения квалификации слушателя.

Итоговая аттестационная работа – один из видов индивидуальной самостоятельной учебной деятельности слушателя, которая позволяет:

- 1) провести комплексную оценку уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- 2) рассмотреть вопрос о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоения квалификации.

### **2. Общие требования к итоговой аттестационной работе**

ИАР является законченной самостоятельной разработкой, содержащей теоретический и/или практический анализ конкретной проблемы теории (методики или практики), обоснование и разработку проекта её решения. ИАР выполняется слушателем по материалам конкретной организации и/ или обзорам специальных источников, собранным и обобщенным слушателем лично.

Публичная защита является неотъемлемым элементом итоговой аттестации слушателей ДПП ЧОУ ДПО «Национальный центр деловых и образовательных проектов».

В соответствии с учебным планом и графиком обучения ИАР выполняются за счет бюджета времени, отведенного на выполнение данного вида учебной работы слушателями.

Тема ИАР должна отражать актуальные вопросы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника ДПП в соответствии с его квалификационной характеристикой. При формулировке темы необходимо учитывать исследовательский характер работы.

Содержание ИАР должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, научно-методического, проектировочного характера. Ос-

новным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения ИАР, является их практическая значимость.

ИАР выполняется слушателем самостоятельно или под руководством высококвалифицированных специалистов из числа преподавателей НЦДОП, действующих руководителей и специалистов по профилю ДПП, представителей образовательных организаций профессионального образования и научных организаций.

### **3. Организация выполнения итоговой аттестационной работы**

*3.1. Выбор темы ВКР и ее изменение.* Знакомство с примерными темами ИАР осуществляется не позднее чем, до изучения 50% объема ДПП. Темы ИАР учитывают профессиональные стандарты деятельности и квалификационные характеристики, также могут быть сформулированы с учетом потребности организации-заказчика или образовательных потребностей слушателя. Закрепление темы ИАР и научного руководителя за слушателем утверждается локальным актом НЦДОП. В исключительном случае корректировка или изменение темы ИАР, а также замена научного руководителя допускается по личному заявлению слушателя, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до процедуры итоговой аттестации.

*Не допускается* выполнение ИАР на одну и ту же тему двумя слушателями и более в рамках одной учебной группы. В случае совпадения темы должны быть выбраны различные аспекты ее рассмотрения.

*3.2. Руководитель ДПП* организует оценку качества научного руководства ИАР и хода выполнения ее слушателями, устанавливая не менее двух контрольных сроков отчетности слушателя о ходе выполнения работы с учетом учебного графика, принимает решение о приглашении консультантов по отдельным вопросам, осуществляет организацию внешнего рецензирования.

*3.3. Научный руководитель ИАР.* Непосредственное руководство выполнением ИАР, как правило, осуществляет научный руководитель образовательной программы ДПО. Назначение научного руководителя осуществляется локальным актом НЦДОП. Руководители ИАР должны быть ознакомлены с требованиями, предъявляемыми НЦДОП, обязанностями научного руководителя и обеспечены необходимыми методическими рекомендациями по написанию ИАР.

Обязанности руководителя ИАР включают:

- разработку задания и календарного графика выполнения ИАР;
- помощь в разработке (при необходимости) плана исследований;
- проведение предусмотренных расписанием консультаций (не менее 3 часов на 1 человека) по теоретическим и практическим аспектам исследования. По согласованию с научным руководителем консультации могут оказываться через электронную почту или иные средства электронной коммуникации (не более 50% отведенного времени);
- критическая оценка предоставляемых слушателем фрагментов текста ИАР;
- контроль за ходом выполнения слушателем задания и календарного графика;

— информирование руководителя ДПП о прохождении слушателем установленного графика выполнения ИАР;

— оценка качества работы слушателя над ИАР (внешняя рецензия).

*3.4. Внешнее рецензирование ИАР.* ИАР подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование осуществляется при наличии допуска руководителя ДПП к защите на титульном листе работы. Внешним рецензентом могут выступить, руководитель или специалисты организации, на базе которой выполнялась работа, представители профессиональных организаций по профилю ДПП, образовательных организаций профессионального образования и научных организаций. Форма внешней рецензии (стр. 13 Положения).

#### **4. Общие требования к структуре и содержанию итоговой аттестационной работы**

*4.1. Обязательными структурными элементами ИАР являются:*

- Титульный лист (стр. 12 Положения).
- Оглавление.
- Введение.
- Основной текст работы с разбивкой на 2 главы по 2-3 параграфов в каждой с учетом логики содержания.
- Заключение (основные выводы и рекомендации).
- Список литературы, оформленный в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу *ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления»*.
- Приложения (если есть)

*4.2. Требования к структурным элементам ИАР.*

*Оглавление.* Оглавление включает введение, наименование всех глав и параграфов основной части ИАР, заключение, в котором указываются номера страниц, с которых начинаются указанные элементы. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий параграфов, представленных по тексту работы, в той же последовательности и соподчиненности.

*Введение.* Введение – это вступительная часть ИАР, в которой характеризуется научный аппарат исследования и даётся общая аннотация на текст исследования.

Научный аппарат - перечень последовательно совершаемых логико-познавательных действий (операций), обеспечивающих выполнение исследования. Научный аппарат ИАР должен включать следующие обязательные элементы: обоснование актуальности, теоретическую разработанность темы, формулировку проблемы, темы, цели, объекта и предмета, задач и методов исследования, исследовательскую базу, описание структуры работы. По тексту введения все элементы научного аппарата выделяются жирным курсивом.

*Актуальность исследования* обосновывается с позиций, что во внешней среде происходят изменения, которые обусловлены принятием новых документов, новыми условиями деятельности организации и т.д. Однако ор-

ганизации и их руководителя (специалисты) не готовы по каким-либо причинам (которые слушателю следует выделить) соответствовать данным условиям деятельности.

**Теоретическая разработанность темы** с указанием направлений теоретических исследований и фамилий российских и зарубежных ученых, которые рассматривали данную тему.

**Проблема** показывает общий вопрос – проблемную ситуацию, разрешение которой позволит организации и ее руководству (или работникам) адаптироваться к новым условиям деятельности. В процессе формулировки проблемы могут быть использованы вопросительные конструкции («какой», «сколько», «каким образом» и др.) или повествовательные с отрицательным усилением, показывающие, что наличие данной проблемной ситуации снижает эффективность организации.

Из проблемы вытекает **тема ИАР**, которая определяет направление решения проблемы.

**Цель исследования** определяет направление решения проблемы, рассматривается как результат исследовательской деятельности слушателя. Цель формулируется в повествовательной форме с использованием существительных форм – «изучение», «описание», «обоснование» и т.п.

**Объект исследования** выделяет «поле профессиональной деятельности» слушателя.

**Предмет исследования** – часть объекта, в которой возникла проблемная ситуация, подлежащая детальному изучению. Предмет исследования отражается в теме ИАР и может включать: содержание, процесс, структуру, методику, технику и т.д.

**Задачи исследования** конкретизируют поэтапную реализацию цели исследования; формулируются в глагольной форме – «изучить», «проанализировать», «разработать», «обосновать» и т.п. Задач исследования должно быть не более трех, которые условно разделены на три группы – теоретическую, аналитическую и проектную.

Во введении описываются **методы исследования**, которыми пользовался слушатель для решения поставленных в работе задач: теоретические методы, используемые для подготовки теоретического обзора по состоянию проблемы (изучение теоретических источников и нормативных документов, обобщение подходов к определению понятия, модели, моделирование); 2) эмпирические методы – для анализа проблемной ситуации и разработки решения (анализ результатов деятельности организации, анализ деятельности руководителя (или специалиста), анкетирование, наблюдение, проектирование, расчеты и др.).

**Исследовательская база** – юридическое (полное) наименование конкретной организации, на базе которой проводилось исследование, и ее местонахождение, или сфера применения результатов исследования (коммерческая, социальная или производственная).

**Структура работы.** Итоговая аттестационная работа содержит введение, 2 главы, заключение, список литературы из .. источников. Текст работы проиллюстрирован ... рисунками, ... таблицами, ... приложениями.

*Основной текст с разбивкой на главы и параграфы. Основная часть ИАР состоит из 2-3 глав. Особенности ИАР в зависимости от ДПП:*

<b>Особенности ИАР</b>	<b>Профессиональная переподготовка (от 250 часов)</b>	<b>Повышение квалификации (от 72 часов)</b>
1. Форма представления	Программа развития организации, бизнес-план, методика деятельности	Программа или проект деятельности руководителя (или специалиста), программа дисциплины
2. Объем	25-40 стр. без списка литературы и приложений	15-25 стр. без списка литературы и приложений
3. Оглавление	2 главы по 2-3 параграфу в каждой (1 параграф – 8-10 стр.)	без деления на главы (от 3 до 6 параграфов)
4. Характер материала	теоретическая и практическая главы	практический характер
5. Структура работы	Введение Глава 1. ... 1.1. 1.2. Глава 2. ... 2.1. 2.2. Заключение Список литературы Приложения	Введение 1. 2. 3. Заключение Список литературы Приложения

*Заключение.* Заключение ИАР с учетом содержания основного текста может содержать: характеристику результатов, краткие выводы по результатам выполненного исследования и отдельных его этапов, оценку полноты решения поставленных задач, оценку разработанных рекомендаций и данных по конкретному использованию результатов ИАР, оценку степени и результативности внедрения разработанного решения, оценку перспектив продолжения исследования в выделенном направлении.

*Список литературы.* Список литературы должен содержать от 10 до 25 источников и включать в алфавитном порядке:

- нормативные документы;
- учебную литературу по профилю деятельности и тематике ДПП, изданную позднее 2014 года;
- справочно-энциклопедическую литературу (материалы теоретических исследований и научных конференций);
- публикации профильных журналов;
- авторефераты диссертаций;
- статистические материалы;
- ссылки на современные профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы;
- указание, анализируемых в работе и неопубликованных, документов организации (название, номер и дата принятия, структура, утвердившая документ).

*Приложения* могут включать вспомогательные материалы: разработанные методики исследования, формы анкет и опросных листов и др. Все мате-

риалы должны быть связаны основным текстом, в котором делаются ссылки на соответствующие приложения и даются комментарии по их назначению.

Итоговая аттестационная работа, выполненная по результатам обучения на программе повышения квалификации (объем от 72 до 250 часов), может быть представлена в форме публикации методической разработки в печатном (текст, выходные данные) или электронном (скриншот, текст) виде по теме программы ДПО (ДПП) в объеме от 5 до 10 страниц. ИАР в такой форме должна включать:

- актуальность;
- решаемую проблему;
- краткое описание современного состояния исследований и разработок;
- предлагаемое слушателем решение;
- заключение;
- список литературы (3-5 источников).

На публикацию также представляется внешняя рецензия.

## **5. Порядок представления к защите итоговой аттестационной работы и процедура защиты**

*5.1. Рецензирование ИАР.* Слушателем для подтверждения практической значимости работы рекомендуется дополнительно приложить рецензию, оформленную на фирменном бланке организации, послужившей исследовательской базой, подписанный одним из руководителей и заверенный печатью организации.

В случае, если ИАР носит теоретический характер и выполнялось на обобщении материалов из специализированных источников, рецензент назначается руководителем ДПП из числа внешних специалистов по профилю деятельности или тематике ДПП.

Рецензия представляется не позднее, чем за 5 дней до защиты.

При отрицательной рецензии, но при успешном выполнении учебного плана, выпускник имеет право защитить ИАР.

*5.2. Защита ИАР.* Защита ИАР является публичным мероприятием и производится на открытом заседании аттестационной комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается локальным актом НЦДОП на каждую ДПП. Количественный состав комиссии не менее 3 человек – председатель, 2 члена комиссии и (или) секретарь. В состав аттестационной комиссии включаются представители профессионального и научного сообщества по профилю деятельности и тематике ДПП.

На аттестационной комиссии допускается присутствие всех заинтересованных лиц.

К защите допускаются слушатели, успешно освоившие учебный план ДПП, получившие допуск руководителя ДПП к защите ИА, представившие работу и внешнюю рецензию, а также дополнительно одну из перечисленных форм - отзыв организации, на базе которой проводилось исследование, или справку о внедрении результатов исследования.

Процедура защиты ИАР включает выступление (доклад) слушателя, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии, ознакомление с внешней рецензией, ответы на вопросы рецензента, заключительное слово слушателя.

На защиту ИАР слушателю отводится на 5-7 минут. Доклад должен раскрывать основное содержание работы, наиболее важные выводы и результаты, обязательно сопровождаться мультимедийной презентацией.

Вопросы членов аттестационной комиссии могут быть прямо и косвенно связаны с темой ИАР. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться текстом работы.

5.3. *Оценивание ИАР.* Оценивание ИАР происходит на закрытом заседании членов аттестационной комиссии, в день защиты, после завершения работы комиссии.

Критерии оценки качества доклада и ИАР:

- представление слушателем ИАР и его внешний вид, соответствующий образу обучающегося;
- логичность построения выступления;
- полнота раскрытия темы;
- компетенции, продемонстрированные слушателем;
- итоги проведенной работы;
- грамотность речи и использование профессиональной терминологии;
- умение пользоваться текстом работы;
- использование мультимедийной презентации и/или других наглядных материалов.

Результаты защиты ИАР определяются дифференцированной оценкой для ДПП профессиональной переподготовки и недифференцированной оценкой для ДПП повышения квалификации:

Критерии оценивания	Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации
Обоснована актуальность темы ИАР; содержание работы полностью раскрывает заявленную тему; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач; решение проблемы, рассматриваемое в работе, сформулировано лично автором, позволяющее оценить уровень сформированности компетенций в профессиональной деятельности, и отражает требования действующих нормативных документов, содержит современные методы (методики) проектного решения и обоснование; в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ИАР; автор продемонстрировал понимание проблемы, владение информационными технологиями, умение оперативно и компетентно отвечать на вопросы.	«ОТЛИЧНО»	«ЗАЧТЕНО»
Выявлены недостатки при обосновании актуальности темы ИАР; содержание работы в достаточной мере раскрывает заявленную тему работы, структура работы логична, цели и задачи обоснованы; решение, рассматриваемое в работе, сформулировано при непосредственном участии автора (например, совместно с научным руководителем), позволяющее	«ХОРОШО»	

Критерии оценивания	Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации
оценить уровень сформированности компетенций в профессиональной деятельности, и отражает требования действующих нормативных документов, содержит современные методы (методики) решения и обоснование отдельных положений решения; в работе полностью соблюдены требования к оформлению ИАР; автор продемонстрировал понимание проблемы, владение основами информационных технологий, умение оперативно и грамотно отвечать на вопросы.		
В обосновании актуальности темы ИАР имеются ссылки на устаревшие нормы; содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, однако, описание некоторых вопросов отсутствует или недостаточно полно; структура работы имеет логическую связь разделов, однако к раскрытию методов достижения цели и последовательности решения поставленных задач, имеются существенные замечания; решение автором не формулировались (например, использованы идеи, описанные в периодических изданиях), но позволяет оценить уровень сформированности компетенций в профессиональной деятельности, и частично соответствуют требованиям действующих нормативных документов. Методы решения задач, поставленных в ИАР, не относятся к современным или рациональным оптимальным; в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ИАР; автор не продемонстрировал понимание проблемы; показал владение основами информационных технологий, а также сумел ответить на большинство вопросов.	«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	
Содержание работы не раскрывает заявленную тему ИАР или не соответствует поставленным цели и задачам; текст работы носит компилятивный характер, выводы по работе отсутствуют или не обоснованы в достаточной мере, работа не предоставлена в установленные сроки. Ниже порогового значения, которое в действующей балльной системе оценок соответствует оценке в 3 балла, лежит область несоответствия уровня подготовки выпускника по ДПП.	«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	«НЕ ЗАЧТЕНО»

Решение об оценке результатов защиты ИАР в ходе аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов, и оформляется в протоколе заседания.

При равном числе голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии. Решение объявляется ее председателем публично в тот же день после оформления протоколов своего заседания. Название темы защищенной работы и полученная оценка заносятся в сводную ведомость



оценок обучающегося и протокол итоговой аттестации Отметка за ИАР заносится в протокол заседания аттестационной комиссии и в приложение к документу установленного образца (при наличии).

При обсуждении оценки за ИАР учитываются:

оценки членов АК за уровень защиты (демонстрация слушателем навыков и приёмов публичного выступления; структура и содержание выступления, его композиция; грамотность, четкость, логичность речи; владение специальной терминологией и лексикой; сопровождение выступления дополнительными (вспомогательными) материалами, их качество и целесообразность; глубина и полнота ответов на вопросы присутствующих на защите, внешний вид слушателя; соблюдение временных регламентов);

суждения членов АК о содержании и структуре ИАР, глубине и качестве исследования, степени самостоятельности слушателя, отражённой в работе над источниками и литературой, при проведении исследования и интерпретации его результатов, уровне продемонстрированных профессиональных знаний, уровень выводов и предложений, убедительность их аргументации наличие и достаточное количество примеров, качестве оформления и изложения текста работы;

оценочные суждения руководителя ДПП;

оценочные суждения по внешней рецензии.

В случае успешной защиты ИАР, слушатели могут отмечаться поощрениями в формах: право публикации результатов в сборниках научных трудов, издаваемых НЦДОП и другими организациями; право выступления на научно-практической конференции (круглый стол по проблеме).

В случае *признания ИАР и (или) ее защиты неудовлетворительной* АК устанавливает, может ли слушатель представить к повторной защите ту же работу после ее доработки в течение 6 месяцев после окончания срока обучения или должен подготовить ИАР по новой теме через один год.

В случае *повторной неудовлетворительной защиты* выпускник лишается права на последующую защиту и ему выдается справка установленного образца о завершении теоретического курса обучения.

После защиты ИАР передается в архив ЧОУ ДПО «НЦДОП».

## **6. Оформление и представление ИАР для защиты**

Оформление ИАР для защиты осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов оформления текстовых документов и списков литературы, действующих на момент представления ИАР.

*Основные требования по оформлению ИАР:* машинописный текст в установленном объеме без учета списка использованной литературы и приложений, формат А4, книжная ориентация, поля (левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см), абзацный отступ 1 см; шрифт Times New Roman; заголовки – 16 шрифт с жирным выделением по центру, основной текст по ширине – 14 полуторный интервал, текст таблиц и рисунков – 12 в одинарном интервале. До и после графических объектов выставляется один пробел.

*Оформление таблиц.* Каждая таблица должна иметь заголовки и порядковый номер. Таблицы следует помещать в тексте сразу после абзацев, со-

держащих ссылку на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к ИАР. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера: «По данным табл. 1 следует...» или «За исследуемый период динамика роста ... показателей составила ... (табл. 1)». Не допускается использовать таблицы, на которых нет ссылок в тексте. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, используется сквозная нумерация по всей работе. Номер таблицы и ее название помещают над ней, выравнивание – по центру. При переносе части таблицы название помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенной частью таблицы справа пишется «Продолжение табл. \_\_\_» с указанием порядкового номера. Графы таблицы должны быть пронумерованы, при переносе таблицы на следующую страницу повторяется только нумерация граф без заголовков. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска по списку литературы в соответствии с требованиями к оформлению. Рекомендуется таблицы, занимающие более 1 страницы помещать в приложение.

*Оформление рисунков.* К рисункам относятся все иллюстрации, а именно – графики, схемы, диаграммы, картограммы и т.п. Рисунки следует помещать в тексте сразу после абзацев, содержащих ссылку на них. При ссылках на рисунки следует писать «...в соответствии с рис. 1» или «За исследуемый период динамика составила ... (рис. 1)». Каждый рисунок должен иметь содержательное название и порядковый номер. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, сквозная нумерация по всей работе. Название рисунка пишется внизу по центру, перед ним сокращенно пишется слово «Рис.» с его порядковым номером. Рисунки, занимающие более 1 страницы, помещают в приложение. Выполнение рисунков в серо-белом исполнении.

*Оформление формул.* Формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами по всей работе. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать справа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

*Оформление библиографической ссылки* – один из показателей научно-исследовательской работы слушателя. Это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы издании, его части или группе изданий. По месту расположения в ИАР затекстовые ссылки, вынесенные за текст в конец работы. Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как список пронумерованной литературы, помещенный в конце работы. При этом в тексте указываются источники используемого материала с отсылкой к данному списку. При нумерации затекстовых ссылок используется сплошная нумерация для всей работы в целом. Затекстовая ссылка оформляется в квадратных скобках, например [3, с. 5], что означает: третий номер из списка используемой лите-

ратуры, страница 5 данного издания. В предложении, где используется затекстовая ссылка, точка ставится после скобок.

*Оформление приложений.* Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты и пр. Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер (формы анкет и опросных листов, разработанные слушателем документы, вынесенные из текста работы графические объекты размером более 1 стр.). В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ИАР. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его номера. При наличии в ИАР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Нумерация страниц сквозная внизу по центру. Каждый раздел работы начинается с новой страницы, между заголовком и основным текстом – 1 пробел; между параграфами выставляется 2 пробела. При оформлении текста работы обязательно соблюдение норм и правил русского языка. Расстановка переносов только по основному тексту – автоматическая, перенос в заголовках не допускается.

Авторский экземпляр ИАР в печатном и скрепленном виде, с внешней рецензией, обязательной отметкой о сдаче электронного варианта ИАР сдается руководителю ДПП не менее чем за 5 рабочих дней до даты защиты.

Электронный вариант текста должен быть в одном файле. В имени файла указывается: Фамилия слушателя, затем первые три слова темы, год выпуска. Например, *Фамилия ИО. Выборочно ИАР, представленные слушателями к защите, проверяются на оригинальность текстов с использованием программы «Антиплагиат» (не менее 60%).*

Тексты ИАР хранятся в архиве ЧОУ ДПО «НЦДОП» 5 лет в электронной форме на носителе, в т.ч. на бумажном носителе - титульный лист, оглавление и внешняя рецензия.

*Образцы оформления графических объектов:*

Таблица 1 – Показатели деятельности ...

Показатели	Название графа 1	Название графа 2	Название графа 3
1	2	3	4

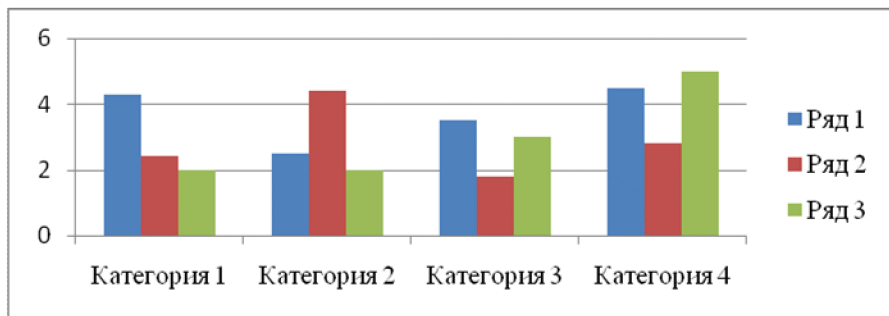


Рис. 1 – Динамика роста ..., %



**ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ**

**на итоговую аттестационную работу**

**Ф.И.О. слушателя**

**Тема:**


1. Актуальность работы, новизна:


Результатом ИАР является: \_\_\_\_\_  
(проект, программа, методика, план мероприятий и т.п.)

2. Оценка содержания ИАР (качество частей работы, обоснованность выводов, самостоятельность суждений, стиль и язык изложения текста, логичность и пропорциональность работы, качество оформления):


Объем работы: \_\_\_\_\_ страниц(ы).

3. Положительные стороны работы, продемонстрированные слушателем компетенции:


4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению или публикации ИАР:


5. Недостатки и замечания, вопросы по работе:


6. Оценка соответствия ИАР, предъявляемым требованиям, и суждение о допуске слушателя к защите:


Рекомендуемая оценка ИАР: \_\_\_\_\_

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание (при наличии)

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
организация

М.П.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.