*На фирменном бланке*

Генеральному директору ЧОУ ДПО «НЦДОП»

Л.Ю. Шемятихиной

**ЗАЯВКА на научно-методическое сопровождение на 20\_\_\_\_\_ год**

Просим заключить договор научно-методического сопровождения на выполнение следующих работ *(выделить предпочтительный пакет и заполнить строку)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название пакета****(перечень работ)** | Дополнительные работы к включению в пакет, предусматривающие увеличение стоимости | Планируемый график платежей |
| Краткосрочный договор (организационный аудит) |  |  |
| Пакет «Начальный» |  |  |
| Пакет «Стандартный» |  |  |
| Пакет «Контрольный»\* |  |  |
| Пакет «Инновационный»\*\* |  |  |
| Пакет «Расширенный» |  |  |
| Пакет «Продвинутый» |  |  |
| Пакет «Индивидуальный» |  |  |

**Дополнительно:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название пакета(перечень работ) | Планируемые сроки прохождения проверки, контрольно-надзорный орган | % самооценки готовности к проверке |
| \*Пакет «Контрольный» |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название пакета(перечень работ) | Наличие статуса инновационной площадки (региональной или федеральной), тематика, сроки реализации | Наличие заключенных договоров с другими организациями (УрГПУ. ИРО и др.) |
| Тематика и срок заключения | отличие технического задания Исполнителя |
| \*\*Пакет «Инновационный» |  |  |  |

**Имеется потребность:**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Описание имеющегося выполненного объема, год издания ЛНА |
| Разработка (изменения) Устава[[1]](#footnote-1) |  |
| Разработка Программы развития [[2]](#footnote-2) |  |
| Разработка ЛНА | (привести перечень документов к разработке) |

**Реквизиты организации для заключения договора[[3]](#footnote-3):**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (сокращенное наименование) |  |
| ФИО и должность руководителя организации, основания правомочности действий  |  |
| Требуется ли указания № 44-ФЗ / № 223-ФЗ (статья), другие обязательные пункты  |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/ КПП |  |
| Наименование банка |  |
| р/с |  |
| к/с |  |
| БИК |  |
| Телефон моб. руководителя |  |
| Телефон / факс раб.  |  |
| E-mail (личный) |  |
| E-mail (рабочий) |  |

Оплату услуг по заявке, согласно выставленному Исполнителем счетам, гарантируем.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

1. Прикладывается сканкопия документа (с изм.) для оценки объема работ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Прикладывается сканкопия документа для оценки объема работ. [↑](#footnote-ref-2)
3. #### Заявка отправляется в двух форматах: pdf с подписью | печатью и doc (2 файла); полное содержание пакетов сопровождения на официальном сайте [Содержание научно-методического сопровождения](https://nzdop.siteedu.ru/partition/21358/#accordion-3663)

 [**https://nzdop.siteedu.ru/partition/21358/#megamenu**](https://nzdop.siteedu.ru/partition/21358/#megamenu) [↑](#footnote-ref-3)