*На фирменном бланке*

Генеральному директору ЧОУ ДПО «НЦДОП»

Л.Ю. Шемятихиной

**ЗАЯВКА на научно-методическое сопровождение на 20\_\_\_\_\_ год**

Просим заключить договор научно-методического сопровождения на выполнение следующих работ по **пакету «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ»**:

|  |  |
| --- | --- |
| Работы, планируемые к включению в пакет | Планируемый график платежей (помесячный, поквартальный, иной)[[1]](#footnote-1) |
|  |  |

**Дополнительно (при включении в реестр проверок):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Указание контрольно-надзорного органа, вид проверки | Планируемые сроки прохождения проверки, контрольно-надзорный орган | % самооценки готовности к проверке |
|  |  |  |

**Имеется потребность:**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Описание имеющегося выполненного объема, год издания ЛНА |
| Разработка (изменения) Устава[[2]](#footnote-2) (Положения) |  |
| Разработка Программы развития [[3]](#footnote-3) |  |
| Разработка ЛНА | (привести перечень документов к разработке) |
| Иное (уточнить) |  |

**Наличие подведомственных организаций и потребность выполнения работ в их отношении** (при наличии)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика подведомственных организаций  | Работы, планируемые к включению в пакет |
| *Сокращенное юридическое наименование (ИНН)* | *Например, комплексная проверка (организационный аудит) – 30 т.р./ед. (сроки – до 2х месяцев).**Выборочный аудит (разделы организационного):**информационный аудит (по официальному сайту, структура и содержание) – 8 т.р./ед. (до 2х недель);**документарный аудит на соответствие действующему законодательству (по официальному сайту или высланным ЛНА – Устав и соответствие ЕГРЮЛ, ЛНА) – 2 т.р./ед. (до 1 месяца);**кадровый аудит (с выездом) – 15 т.р./организация.* |
|  |  |

**Реквизиты организации для заключения договора[[4]](#footnote-4):**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (сокращенное наименование) |  |
| ФИО и должность руководителя организации, основания правомочности действий  |  |
| Требуется ли указания № 44-ФЗ / № 223-ФЗ (статья), другие обязательные пункты  |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/ КПП |  |
| Наименование банка |  |
| р/с |  |
| к/с |  |
| БИК |  |
| Телефон моб. руководителя |  |
| Телефон / факс раб.  |  |
| E-mail (личный) |  |
| E-mail (рабочий) |  |

Планируемая дата начала работ: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Планируемая дата заключения (начала) договора: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оплату услуг по заявке, согласно выставленному Исполнителем счетам, гарантируем.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

1. Для НМС не применяется постоплата или 70%/30%, как правило, авансирование одним или несколькими платежами по графику (первый платеж в финансовом году – до 28 февраля). [↑](#footnote-ref-1)
2. Прикладывается сканкопия документа (с изм.) для оценки объема работ (при наличии). [↑](#footnote-ref-2)
3. Прикладывается сканкопия документа для оценки объема работ (при наличии). [↑](#footnote-ref-3)
4. #### Заявка отправляется в двух форматах: pdf с подписью / печатью и doc (2 файла); полное содержание пакетов сопровождения на официальном сайте [Содержание научно-методического сопровождения](https://nzdop.siteedu.ru/partition/21358/#accordion-3663)

 [**https://nzdop.siteedu.ru/partition/21358/#megamenu**](https://nzdop.siteedu.ru/partition/21358/#megamenu) [↑](#footnote-ref-4)